Приложение №__
к решению Совета директоров
АО «Самрук-Энерго»
от «08» октября 2026 года
Протокол №20.26

Руководство
в области устойчивого развития
АО «Самрук-Энерго»

Владелец документа	Департамент «Корпоративное Управление и Устойчивое Развитие»
Редакция	4
Год	2026

г.Астана

Содержание

1. Назначение и область применения 4
2. Термины и сокращения ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Ответственность 6
4. Основы устойчивого развития 7
4.1. Концепция устойчивого развития 7
4.2. Политика в области устойчивого развития 8
4.3. Принципы устойчивого развития 9
4.4. Риски в области устойчивого развития 9
4.5. Управление ESG-данными и независимое заверение 11
4.6. Политика зеленого финансирования и достоверность заявлений 11
4.7. Ответственное налоговое поведение 12
4.8. Цифровая ответственность и устойчивость критической инфраструктуры 13
5. План инициатив в области устойчивого развития 14
5.1. Процесс определения инициатив в области устойчивого развития 14
5.2. Планирование мероприятий по реализации инициатив в области устойчивого развития 15
5.3. Ключевые показатели деятельности в области устойчивого развития 15
5.4. Исполнение, мониторинг и отчет об исполнении Плана инициатив в области устойчивого развития 16
6. Политика корпоративных коммуникаций 16
6.1. Карта заинтересованных сторон 19
Выявление заинтересованных сторон (стейкхолдеров) 19
Оценка значимости заинтересованных сторон 20
Оценка влияния и важности стейкхолдеров 23
6.2 Перечень существенных тем 24
6.3. План взаимодействия с заинтересованными сторонами 25
Минимальные требования по разработке ПВЗС 26
6.4. Механизм подачи и рассмотрения жалоб и предложений 26
Порядок подачи жалоб/предложений 27
Процедура обработки жалоб 28
Повышение эффективности взаимодействия с заинтересованными сторонами 29
7. Политика в области корпоративной социальной и экологической ответственности 29
7.1. Политика оплаты и мотивации труда 30
7.2. Обучение 30
7.3. Политика в отношении молодых работников 31
7.4. Равные возможности и гендерное равенство 31
7.5. Оздоровление, спорт и организация отдыха 32
7.6. Корпоративное и социальное обеспечение, страхование 32
7.7. Социальная поддержка неработающих пенсионеров и инвалидов 33
7.8. Промышленная безопасность, охрана труда 33

7.9. Безопасность объектов в соответствии с добровольными принципами по безопасности и правам человека 34
7.10. Проекты социальных инвестиций 35
7.11. Руководящие принципы для поставщиков 36
7.12. Приобретение земель, вынужденное переселение и экономическое перемещение 37
7.13. Проектное управление 37
Прединвестиционный период 38
Инвестиционный период 39
Постинвестиционный период 39
7.14. Экологическая ответственность 39
Климатический переход и адаптация 40
Водные ресурсы 42
Обращение с отходами 42
Сохранение биологического разнообразия и устойчивое управление природными ресурсами 42
Закрытие и восстановление объектов 43
8. Нормативные ссылки 43
9. Формы документов или записей 44
Приложение 1. Опросник 45

1. Определения и сокращения

1. В настоящем Руководстве применяются следующие определения и сокращения:

взаимодействие с заинтересованными сторонами	-	совокупность механизмов и процедур, обеспечивающих право заинтересованных сторон быть услышанными, подотчетность перед ними;
ВИЭ	-	генерация на основе возобновляемых источников энергии: ВЭС, СЭС, мини-ГЭС (до 35 МВт установленной мощности);
ДЗО	-	дочерняя и зависимая организация;
заинтересованная сторона/стейкхолдер	-	физические лица, юридические лица, группы физических или юридических лиц, которые оказывают прямое или косвенное влияние, или могут испытывать влияние деятельности организации, их продуктов или услуг и связанных действий в силу норм законодательства, заключенных договоров (контрактов);
карта заинтересованных сторон / стейкхолдеров	-	изображение в целях уточнения положения заинтересованных сторон Компании или графическое представление групп заинтересованных сторон;
Компания	-	группа-компаний АО «Самрук-Энерго»;
КПД	-	ключевой показатель деятельности;
КСП	-	Комитет по стратегическому планированию Совета директоров;
матрица существенности	-	графическая схема значимых тем;
ООН	-	Организация Объединенных Наций;
Общество	-	АО «Самрук-Энерго»
Поставщик	-	физические лица, юридические лица, группы
	-	физических или юридических лиц, осуществляющие поставку товаров/услуг (в том числе подрядные организации);
Руководство	-	Руководство в области устойчивого развития;
СД	-	Совет директоров АО «Самрук-Энерго»;
СМИ	-	средства массовой информации;
социально-ответственное реструктурирование	-	усилия Компании по сглаживанию и компенсации негативных последствий для работников и местного населения в ходе проведения массового высвобождения работников, делокализации и закрытия производств, сокращения рабочих мест, реорганизации;

СП	-	структурное подразделение;
Стандарты AA1000	-	серия международных стандартов в области подотчетности, взаимодействия со стейкхолдерами и верификации;
Перечень существенных тем	-	перечень тем в области устойчивого развития, признанных существенными по итогам процесса определения существенности в соответствии со Стандартами GRI;
СУИБ	-	система управления информационной безопасностью;
Стратегия	-	Стратегия развития АО «Самрук-Энерго»;
устойчивое развитие	-	совокупность и баланс аспектов деятельности, при котором эксплуатация природных ресурсов, направление инвестиций, ориентация научно-технического развития и социальная ответственность согласованы друг с другом и укрепляют нынешний и будущий потенциал для удовлетворения человеческих потребностей и устремлений;
Фонд	-	АО «Самрук-Қазына»;
ESG		Environmental, Social, Governance;
NO_x	-	оксиды азота;
ЦУР	-	Цели устойчивого развития Организации Объединенных Наций;
GBP	-	Green Bond Principles – Принципы зеленых облигаций Международной ассоциации рынков капитала (ICMA);
GLP	-	Green Loan Principles – Принципы зеленого кредитования;
GRI	-	Global Reporting Initiative – стандарты отчетности в области устойчивого развития;
IFRS S1	-	Международный стандарт финансовой отчетности S1 «Общие требования к раскрытию финансовой информации, связанной с устойчивым развитием»;
IFRS S2	-	Международный стандарт финансовой отчетности S2 «Раскрытие климатической информации»;
NO_x	-	оксиды азота;
Scope 1–3	-	охваты (области) учета выбросов парниковых газов: прямые выбросы (Scope 1), косвенные энергетические выбросы (Scope 2) и прочие косвенные выбросы (Scope 3);
SO_x	-	оксиды серы.

2. Назначение и область применения

2. Настоящее Руководство в области устойчивого развития АО «Самрук-Энерго» разработано в целях внедрения системы планомерного и непрерывного следования принципам устойчивого развития, разработки эффективной системы взаимодействия с заинтересованными сторонами, подтверждения приверженности Компании следовать стандартам в области устойчивого развития, а также обеспечения долгосрочного устойчивого тренда улучшения ключевых показателей, соблюдая баланс интересов заинтересованных сторон.

3. Руководство является основополагающим документом для совершенствования деятельности Компании в области устойчивого развития.

4. Настоящее Руководство разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Компании, с учетом развивающейся в Республике Казахстан и мире практики в области устойчивого развития. Положения настоящего Руководства применяются с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Любые изменения и дополнения в настоящее Руководство вносятся по мере необходимости с учетом изменений в ключевых стратегических направлениях, внешней и внутренней среды, а также переоценке рисков в области устойчивого развития.

5. Настоящее Руководство распространяется на Компанию (Общество) и ДЗО, 100% голосующих акций (долей участия) которых принадлежат Обществу на праве собственности или доверительного управления, а также рекомендовано к руководству ДЗО, менее 100% голосующих акций (долей участия) которых принадлежат Обществу на праве собственности или доверительного управления, подрядным организациям, инвесторам, партнерам Обществу и прочим заинтересованным сторонам.

3. Ответственность

6. Совет директоров/Наблюдательный совет и Комитет по стратегическому планированию Общества/ДЗО осуществляют стратегическое руководство и контроль за:

внедрением системы устойчивого развития и положений настоящего Руководства;

исполнением Плана инициатив в области устойчивого развития (далее - План).

7. Первые руководители Общества и ДЗО несут ответственность за:

– контролем, своевременным исполнением Плана, а также внедрением принципов в области устойчивого развития;

– достоверным раскрытием информации;

– соблюдением требований настоящего Руководства.

8. Первые руководители Общества и ДЗО обязаны:

обеспечить формирование надлежащей системы в области устойчивого развития и ее внедрение;

обеспечить внедрение принципов устойчивого развития.

9. Руководитель СП Общества, курирующий направление в области устойчивого развития, несет ответственность за обеспечение управления настоящим Руководством.

10. СП Общества и ДЗО в рамках своих компетенций несут ответственность за исполнение требований настоящего Руководства.

11. Управляющий директор Общества, курирующий направление в области устойчивого развития, несет ответственность за координацию мероприятий в области устойчивого развития.

12. Руководитель СП Общества, курирующий направление в области устойчивого развития, проводит полномасштабную инвентаризацию:

существующих политик, процедур и внутренних контролей Компании;

законодательных требований в области устойчивого развития.

13. Комплаенс контролер/Руководитель Службы комплаенс Общества несет ответственность за процесс внутренней коммуникации в отношении этических принципов.

14. Пресс-секретарь Общества/ДЗО несет ответственность за внешние коммуникации, связь с общественностью.

15. Руководитель Проектного офиса Общества/руководство ДЗО несут ответственность за связь с местными сообществами по вопросам реализации проектов.

16. Руководители СП Общества и ДЗО, курирующие направление в области устойчивого развития, в рамках своих компетенций несут ответственность за раскрытие информации по устойчивому развитию.

4. Основы устойчивого развития

4.1. Концепция устойчивого развития

17. Концепция устойчивого развития заключается в достижении стратегических целей организации без ущерба ее устойчивости в долгосрочном периоде с учетом интересов заинтересованных сторон.

18. Управление устойчивым развитием осуществляется непрерывно, на основе оценки существенных воздействий, рисков и возможностей, принципа предосторожности, научно обоснованных данных и взаимодействия с затрагиваемыми заинтересованными сторонами.

19. Систематизированное управление устойчивым развитием позволяет установить приоритеты организации в области устойчивого развития на стратегическом уровне, а затем:

детализировать их до программного и проектного уровня;

регулярно осуществлять оценку результативности деятельности в этой области на основе установленных приоритетов и показателей,

готовить отчетность разного уровня детализации в зависимости от потребностей ее пользователей и проводить, при необходимости, ее независимое заверение.

4.2. Политика в области устойчивого развития

20. Политикой Компании в области устойчивого развития является широкое применение аспектов устойчивого развития посредством внедрения передовых практик в области производства, экологических инициатив, безопасности труда и социальной сферы для обеспечения устойчивого экономического роста в регионах присутствия Компании, при этом, соблюдая оптимальный баланс между интересами заинтересованных сторон и стратегическими задачами Компании.

21. Принципы устойчивого развития должны быть внедрены в разрезе трех уровней:

– Стратегическая интеграция - принципы устойчивого развития внедрены в Стратегию (миссию, ценности и стратегические цели);

– Операционная интеграция - все корпоративные решения принимаются руководством Компании исходя из критериев соответствия принципам и целям в области устойчивого развития;

– Культурная интеграция реализуется в рамках проведения обучения, размещения статей на корпоративном портале Компании, а также в рамках Кодекса поведения.

Устойчивое развитие должно быть интегрировано в:

1) систему управления (в системе управления в области устойчивого развития четко определены и закреплены роли, компетенции, ответственность каждого органа и всех работников за реализацию принципов, стандартов и соответствующих политик, и планов в области устойчивого развития);

2) план/стратегию развития путем интеграции целей Environmental, Social, and Corporate Governance (далее – ESG);

3) систему управления рисками (постоянное совершенствование практики управления экологическими и климатическими рисками, связанными с изменением климата);

4) процесс принятия инвестиционных решений (необходимо интегрировать практику анализа существенных ESG факторов и оценку ESG рисков для выявления инвестиционных рисков и возможностей, которые с высокой вероятностью могут повлиять на результаты деятельности Компании);

5) систему вознаграждения высших органов управления и менеджмента (Компания разрабатывает и раскрывает публично цели в области ESG, целевые показатели ESG используются для оценки эффективности работы руководителей);

6) ключевые процессы, включая планирование (долгосрочный, среднесрочный (5-летний план) и краткосрочный (годовой бюджет) периоды), отчетность, управление человеческими ресурсами, операционную деятельность и другие, а также в процессы принятия решений на всех уровнях управления;

7) систему регулярного взаимодействия с заинтересованными сторонами, что подразумевает предоставление значимой и достоверной информации, обеспечение возможности двустороннего диалога, информированности об экологических опасностях и рисках, связанных с деятельностью портфельных компаний, разработкой гибкого механизма подачи жалоб.

22. Компания интегрирует принципы устойчивого развития во взаимоотношения с партнерами и принимает меры по их учету и соблюдению при выборе, взаимодействии с партнерами и оценке результатов деловых отношений.

23. Вся информация о принципах, программах Компании, отчетах и новых проектах в социальной, экономической и экологической сферах размещается на корпоративном сайте Общества/ДЗО в разделе «Устойчивое развитие» по мере появления.

24. Компания ежегодно публикует информацию об устойчивом развитии в составе интегрированного годового отчета и иных раскрытий. Отчетность о воздействиях подготавливается по Стандартам GRI; раскрытия для инвесторов и поставщиков капитала поэтапно развиваются с учетом применимых стандартов IFRS S1 и IFRS S2. В каждом случае указываются границы, методология, сравнительные данные и статус применения стандарта.

4.3. Принципы устойчивого развития

25. Принципы в области устойчивого развития основаны на стремлении Компании к внесению вклада в 17 Глобальных целей устойчивого развития и приверженности 10 принципам Глобального договора ООН и выражены в уважении интересов заинтересованных сторон, соблюдении прав человека, открытости, подотчетности, прозрачности, законности, этичного поведения, нетерпимости к коррупции, недопустимости конфликта интересов, предоставлении равных возможностей, отсутствии дискриминации и недопущение сексуальных домогательств и другие.

4.4. Риски в области устойчивого развития

26. Глобальные факторы устойчивого развития неизбежно могут привести к ограничениям, трудностям и рискам для бизнеса.

27. Охрана окружающей среды, труда и промышленная безопасность, взаимодействие с местным населением, инфраструктура и социальные вопросы регионов присутствия – все это оказывает непосредственное влияние на долгосрочный финансовый результат и устойчивость.

28. Компания, применяя в своей операционной деятельности риск ориентированный подход, стремится к достижению устойчивого увеличения стоимости и повышения конкурентоспособности на долгосрочной перспективе.

В этих целях, СП, ответственное за управление рисками совместно с руководителями заинтересованных СП на постоянной основе проводят комплексную

оценку рисков, используя инструменты управления рисками и системный подход к устойчивому развитию:

1) оценка текущих и будущих рисков, связанных с действием глобальных факторов устойчивого развития;

2) прогнозирование экономических, социально-демографических и экологических трендов;

3) анализ социальных, экологических и экономических аспектов текущего воздействия Компании на регион присутствия;

4) разработка мероприятий по управлению воздействиями Компании на регион присутствия, снижение рисков и реализация возможностей;

5) повышение риск-культуры в целом, анализ эффективности мероприятий по управлению рисками, выявление возможностей, связанных с текущими и будущими рисками.

29. СП Общества, ответственное за устойчивое развитие, совместно со Службой комплаенс Общества формирует, при необходимости обновляет реестр международных и национальных законодательных требований к Компании и периодически не менее 1 раза в год проводит анализ на соответствие таким требованиям в разрезе ДЗО.

30. Компанией проводится анализ ключевых трендов и рисков в разрезе составляющих устойчивого развития, изучается опыт стран по переходу на низкоуглеродную экономику, регулярно проводятся встречи с экспертами по энергетике, экологии и климатическим изменениям.

31. Управление рисками является неотъемлемой частью устойчивого развития. Компания заявляет о своей ответственности перед всеми стейкхолдерами и обязуется проводить своевременную оценку, контроль и управление рисками устойчивого развития, при этом определения в разрезе трех составляющих рассматриваются расширенно как для внутренних, так и для внешних стейкхолдеров.

Таким образом, определение «социальных рисков» включает в себя не только ответственность перед сотрудниками/акционерами Компании, но и такие понятия как здоровье и безопасность населения, средства к существованию местных сообществ, социальная связанность, культурные ресурсы, уязвимые группы, гендерное равенство, риски, возникающие в цепочке поставок и связанные с несоблюдением соответствующих трудовых норм относительно прав поставщиков.

Экологические риски представлены не только как воздействие на экологию на локальном уровне, но и в целом на изменение климата. При этом, Компания также учитывает в своей деятельности климатические риски, которые относятся к потенциальным негативным последствиям изменения климата для организации.

Экономические риски расширены и представлены не только как экономическое воздействие на местное сообщество того или иного актива Компании, а также в целом на страну.

32. В Компании в отношении схем мошенничества и коррупции принят нулевой уровень риск-толерантности. Службой комплаенс Общества проводится проверка

благонадежности третьих лиц, в соответствии с нижеперечисленными группами критериев:

1) проверка аффилированности - проверка пересечений в контексте следующей информации: структура собственности третьей стороны и аффилированного лица компании / сотрудника компании; структура собственности третьей стороны и политически значимых лиц;

2) проверка статуса третьей стороны в различных списках и реестрах (списки неблагонадежных поставщиков, обанкротившихся лиц, привлечение должностных лиц к административной/уголовной ответственности, налоговая задолженность, перечни субъектов международных санкций, и т.п.);

3) схемы, указывающие на тайную договоренность между потенциальными поставщиками и организациями, выступающими в роли клиентов (например, разные бюджеты, участие одинаковых поставщиков в одних и тех же тендерах на случай проигрыша одного из поставщиков, и т.п.).

33. Процедура проверки благонадежности применима ко всем третьим сторонам.

34. Анализ рисков устойчивого развития проводится заинтересованными СП при содействии СП, ответственного за управление рисками, на постоянной основе не менее 1 раза в год и как результат отражается в консолидированном Регистре рисков Компании.

4.5. Управление ESG-данными и независимое заверение

35. Компания поэтапно выстраивает систему управления ESG-данными в соответствии с требованиями к качеству нефинансовой отчётности.

Сбор ESG-показателей осуществляется Компанией на основе действующих внутренних форм отчётности; для приоритетных (существенных) показателей поэтапно определяются методика расчёта, источник данных, ответственный владелец и периодичность сбора. Методика актуализируется по мере изменения нормативных требований, состава Компании или доступности данных.

Данные проверяются подразделением-владельцем на этапе подготовки и повторно профильным структурным подразделением по устойчивому развитию перед раскрытием. Нефинансовые показатели могут включаться в объекты проверок службы внутреннего аудита в рамках ежегодного плана аудита.

Существенные ESG-показатели ежегодно проходят независимое внешнее заверение на выборочной основе, с последующим расширением периметра покрытия.

При выявлении существенных ошибок или отклонений ранее раскрытые данные корректируются в очередном цикле раскрытия с указанием причины пересмотра. Подтверждающие документы по существенным показателям хранятся в соответствии с внутренними правилами документооборота Компании.

4.6. Политика зеленого финансирования и достоверность заявлений

36. Компания осуществляет зеленое финансирование в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом, Политикой в области зеленого финансирования и иными внутренними нормативными документами Фонда и Компании, содействуя достижению ЦУР. При выпуске зеленых облигаций и привлечении зеленых кредитов соблюдаются принципы GBP и GLP: целевое использование поступлений, оценка и отбор проектов, управление поступлениями и отчетность.

37. Поступления направляются исключительно на полное или частичное финансирование либо рефинансирование проектов/активов, соответствующих установленным Компанией критериям приемлемости, в области возобновляемой энергетики, энергоэффективности, предотвращения и контроля загрязнения, экологически устойчивого управления природными ресурсами и землепользования, чистого транспорта и зеленых зданий. Оценку и отбор проектов осуществляет Рабочая группа по зеленому финансированию.

38. С момента выпуска зеленых облигаций или привлечения зеленых кредитов до их полного погашения Компания ежегодно, а также при существенных изменениях публикует и сохраняет в открытом доступе на корпоративном сайте отчетность о распределении средств и экологическом воздействии. Отчетность предусматривает раскрытие чистых поступлений по каждому инструменту Компании/ДО, распределения средств по приемлемым категориям и остатка нераспределенных средств; по возможности приводятся примеры проектов и количественные показатели эффективности с учетом требований конфиденциальности и доступности информации. Первый годовой отчет об использовании и управлении поступлениями подлежит рассмотрению и подписанию независимым проверяющим для подтверждения зеленого статуса облигаций; проверка последующих отчетов осуществляется по усмотрению Компании. Компания вправе привлекать внешнюю оценку в форме мнения второй стороны, верификации, сертификации или рейтинга/зеленой оценки. Внешние обзоры размещаются на корпоративном сайте и сохраняются в открытом доступе до погашения соответствующих инструментов.

4.7. Ответственное налоговое поведение

39. В Компании внедрена и применяется Налоговая учетная политика, обеспечивающая единообразный и системный подход к ведению налогового учета. Документ разработан на основе Налогового кодекса Республики Казахстан, профильных нормативных правовых актов и требований МСФО и утверждается Правлением Компании.

40. Контроль за реализацией Налоговой учетной политики осуществляет управляющий директор, курирующий направления по экономике и финансам, ответственность за корректность налогового учета и достоверность отчетности возложена на руководителя структурного подразделения по бухгалтерскому и налоговому учету. Обновление политики производится при изменениях налогового

законодательства или необходимости более точного отражения хозяйственных операций.

41. Налоговая учетная политика интегрирована со стратегией развития, системой корпоративного управления и управления рисками. Подход Компании к налогообложению основан на строгом соблюдении законодательства, прозрачности и контроле налоговых процессов.

42. В условиях постоянных изменений налогового регулирования Компания осуществляет непрерывный мониторинг законодательства, судебной практики и разъяснений уполномоченных органов, а также регулярную оценку налоговых позиций для минимизации рисков и корректного отражения обязательств в финансовой отчетности.

Важным элементом реализации Налоговой учетной политики является конструктивное и регулярное взаимодействие с налоговыми органами на всех уровнях для своевременного предотвращения потенциальных неблагоприятных налоговых последствий.

4.8. Цифровая ответственность и устойчивость критической инфраструктуры

43. Компания обеспечивает цифровую ответственность, информационную безопасность и устойчивость критической информационно-коммуникационной инфраструктуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами и применимыми международными стандартами, включая требования СТ РК ISO/IEC 27001.

44. В Компании внедрена и поддерживается система управления информационной безопасностью (далее – СУИБ), предусматривающая:

1) разработку, утверждение и регулярную актуализацию внутренних документов в области информационной безопасности;

2) идентификацию информационных активов, определение их владельцев и установление ответственности за обеспечение их защиты;

3) выявление, оценку и обработку рисков информационной безопасности;

4) планирование, координацию и выполнение контрольных мероприятий;

5) мониторинг рисков информационной безопасности и подготовку соответствующей отчетности;

6) постоянное совершенствование СУИБ с учетом изменений законодательства, технологической среды, характера угроз и результатов оценки рисков.

45. Обеспечение информационной безопасности осуществляется по следующим основным направлениям:

1) управление информационной безопасностью;

2) техническое обеспечение информационной безопасности;

3) мониторинг, контроль и реагирование на инциденты информационной безопасности.

46. Компания применяет технические и организационные меры защиты информации с учетом масштаба и характера деятельности, уровня цифровизации и результатов оценки рисков. Такие меры могут включать:

1) антивирусную защиту корпоративной информационной сети;
2) создание и защиту демилитаризованных зон (DMZ) с использованием межсетевых экранов и иных средств защиты;
3) мониторинг и фильтрацию электронной почты в целях предотвращения распространения вредоносного программного обеспечения, несанкционированного доступа и утечек информации;
4) защиту от DDoS-атак и иных видов сетевых угроз;
5) защиту веб-ресурсов и информационных систем;
6) проведение аудита защищенности, включая тестирование на проникновение;
7) обеспечение экспертной поддержки и регулярной отчетности по вопросам информационной безопасности.

47. Компания принимает меры по обеспечению устойчивости критической информационно-коммуникационной инфраструктуры, непрерывности функционирования значимых информационных систем и своевременному восстановлению их работы после сбоев и инцидентов. Соответствующие меры регулярно пересматриваются и тестируются с учетом актуальных рисков и сценариев киберугроз.

48. Компания обеспечивает систематическое повышение осведомленности работников по вопросам информационной безопасности.

49. Эффективность СУИБ, технических средств защиты, механизмов реагирования на инциденты и мероприятий по повышению осведомленности работников периодически оценивается. По результатам такой оценки Компания принимает меры по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию системы информационной безопасности.

5. План инициатив в области устойчивого развития

5.1. Процесс определения инициатив в области устойчивого развития

50. Процесс определения инициатив в области устойчивого развития имеет свою специфику для каждой организации, учитывая географические, культурные, правовые особенности деятельности, структуру собственности, характер деятельности, размер и характер видов воздействия ДЗО.

Для определения списка инициатив в области устойчивого развития следует рассмотреть широкий круг тем, заслуживающих внимания, в том числе стратегию развития и бизнес-модель организации, значимые темы с точки зрения устойчивого развития для организации и заинтересованных сторон, перечень существенных тем и

риски организации в разрезе трех составляющих (экономические, экологические и социальные риски).

Все инициативы приоритизируются исходя из важности той или иной инициативы для всех ключевых стейкхолдеров.

5.2. Планирование мероприятий по реализации инициатив в области устойчивого развития

51. После определения инициатив в области устойчивого развития следует сформировать и внедрить план по их реализации. План определяет среднесрочные или долгосрочные меры по реализации инициатив в области устойчивого развития. План включает в себя следующее:

1) описание инициатив в области устойчивого развития и целей Плана;
2) указание на связь Плана со стратегическими целями Компании;
3) указание измеримых и достижимых целей в среднесрочной и долгосрочной перспективе и сроков достижения;
4) указание способов оценки эффективности Плана с учетом стратегических целей и ключевых показателей деятельности;
5) распределение ответственности за реализацию Плана;
6) содержание мероприятий;
7) примерная оценка затрат на реализацию мероприятий и источники финансирования (если применимо).

5.3. Ключевые показатели деятельности в области устойчивого развития

52. КПД в области устойчивого развития должны быть интегрированы в систему долгосрочного, среднесрочного планирования и системы КПД Общества.

При разработке КПД каждая ДЗО должна учитывать специфику своей деятельности и, соответственно, расставлять акценты и устанавливать пороговые значения. Все КПД ДЗО устанавливаются по согласованию с СП, ответственным за устойчивое развитие Общества.

Примеры КПД в области устойчивого развития:

1) Экономическая составляющая:

Доля компании на рынке электроэнергии в РК (%).

2) Экологическая составляющая:

Сокращение потребления и использования электроэнергии на производстве/снижение потребности в энергии при производстве продукции или услуг;

Сокращение выбросов парниковых газов.

3) Социальная составляющая:

Нулевая смертность на производстве;

Сокращение производственных травм (количество случаев);

Рейтинг социальной стабильности (%);

Гендерное разнообразие (%);
Текучесть кадров (%).

5.4. Исполнение, мониторинг и отчет об исполнении Плана инициатив в области устойчивого развития

53. Отчетными периодами по исполнению Плана инициатив в области устойчивого развития (далее – План) являются двенадцать месяцев календарного года.

Заинтересованные структурные подразделения на годовой основе проводят мониторинг реализации мероприятий Плана, по итогам которого результаты исполнения Плана направляются в СП, ответственное за устойчивое развитие.

Срок предоставления отчета об исполнении мероприятий Плана по итогам года не позднее 2 квартала, следующего за отчетным периодом.

Результаты исполнения Плана должны содержать факторы, влияющие на исполнение показателей Плана, развернутые пояснения к отклонениям Плана, информацию о мерах, направленных на повышение недостигнутых показателей и мероприятий, а также существующих рисках недостижения показателей и мероприятий Плана в ожидаемом прогнозе на текущий год.

54. Результаты мониторинга исполнения Плана по итогам отчетного года, СП, ответственное за устойчивое развитие выносит на утверждение Совета директоров/Наблюдательного совета Компании. По результатам рассмотрения отчетов об исполнении Плана Советом директоров/Наблюдательным советом Компании по итогам года, СП, ответственное за устойчивое развитие размещает консолидированный отчет на корпоративном сайте Общества/ДЗО на русском, казахском и английском языках как отдельный отчет либо в рамках Годового отчета Компании.

6. Политика корпоративных коммуникаций

55. Взаимодействие с заинтересованными сторонами имеет важное значение для деятельности любой организации.

56. Компания обеспечивает системное, последовательное и эффективное взаимодействие между исполнительным органом, Советом директоров, акционером и иными заинтересованными сторонами, на основе принципов прозрачности, открытости, учета законных интересов и обратной связи, в целях повышения качества принимаемых решений и содействия устойчивому развитию.

57. В Компании обеспечивается регулярное рассмотрение вопросов эффективности системы взаимодействия с заинтересованными сторонами, включая анализ результатов взаимодействия, поступивших обращений и обратной связи, применяемых каналов и механизмов взаимодействия, с формированием рекомендаций и мер по ее совершенствованию. Результаты анализа и предложения

по повышению эффективности взаимодействия ежегодно представляются на рассмотрение Совета директоров.

58. Цель взаимодействия с заинтересованными сторонами состоит в правильном выборе стратегического развития Компании и путей совершенствования ее деятельности, а также в оказании ей содействия в достижении такого уровня устойчивого развития, от которого выигрывают все и Компания, и ее заинтересованные стороны, и общество, так как они имеют возможность познавать, определять и анализировать:

потребности, ожидания и мнения внутренних и внешних заинтересованных сторон;

трудности и перспективы с точки зрения заинтересованных сторон;

наиболее существенные проблемы, волнующие внутренние и внешние заинтересованные стороны.

59. Политика корпоративных коммуникаций Компании может применяться ко всем видам взаимодействия с заинтересованными сторонами, в том числе:

функциональному взаимодействию;

взаимодействию по отдельным вопросам (например, по вопросу о защите прав человека);

взаимодействию в масштабе всей организации.

60. Положения данной политики могут применяться для осуществления как внутреннего, так и внешнего взаимодействия, а также для взаимосвязи между ними.

61. Политика корпоративных коммуникаций Компании предназначена информировать заинтересованные стороны о методах работы Компании, а заинтересованным сторонам определять, оценивать качество взаимодействия, с организацией, исходя из четких принципов и связанных с ними критериев, и высказываться по этому поводу.

62. Взаимодействие Компании со стейкхолдерами ведется на основе следующих принципов:

уважение и учет интересов, мнений и предпочтений заинтересованных сторон;

своевременное и регулярное информирование заинтересованных сторон;

ответственное выполнение принятых обязательств.

63. Каждое СП самостоятельно определяет периодичность, степень и методы взаимодействия со стейкхолдерами. Степень эффективности системы управления взаимодействия с заинтересованными сторонами является немаловажным фактором для создания долгосрочной стоимости, достижения стратегических целей и формирования положительной репутации Компании.

64. Основой взаимодействия с заинтересованными сторонами являются выявление стейкхолдеров, оказывающих существенное влияние на Компанию и степень зависимости стейкхолдеров от Компании, составление перечня существенных тем, Плана по взаимодействию с заинтересованными сторонами и/или Плана коммуникаций со стейкхолдерами.

65. В соответствии с лучшими практиками в области взаимодействия с заинтересованными сторонами (стандарты серии AA1000, GRI) в целях выстраивания эффективного взаимодействия применяется принцип «включенности».

Данный принцип принимает во внимание и учитывает интересы всех заинтересованных сторон на всех стадиях процесса управления деятельностью Компании.

В основе принципа «включенности» лежат три основных принципа взаимодействия:

«существенность» (правильная оценка значимости проблем для стейкхолдеров и организации),

«полнота» (понимание существенности последствий деятельности компании);

«реагирование» (демонстрация адекватного ответа).

Только следование каждому принципу гарантирует всестороннее, взаимовыгодное и эффективное взаимодействие со стейкхолдерами.

66. Карта стейкхолдеров утверждается Советом директоров/Наблюдательным советом Компании.

67. Взаимодействие с местными сообществами АО «Самрук-Энерго», а также механизмы взаимодействия и методы предоставления обратной связи и раскрытия информации с местными сообществами в регионах присутствия осуществляется в рамках Политики по взаимодействию с местными сообществами группы компаний АО «Самрук-Энерго».

68. Ниже на рис.1 приведено графическое иллюстрирование развития взаимодействия с заинтересованными сторонами, включающего в себя пять этапов.

Рисунок 1. Развитие взаимодействия с заинтересованными сторонами

Источник: От слов к делу. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Выпуск 2: Практическое руководство по организации взаимодействия со стейкхолдерами. AccountAbility, Программа ООН по охране окружающей среды и Stakeholder Research Associates, 2005. Стр. 11.

6.1. Карта заинтересованных сторон

69. Карта стейкхолдеров предназначена для систематизации и визуализации информации об окружении Компании с целью выработки методов взаимодействия с каждым из стейкхолдеров.

Выявление заинтересованных сторон (стейкхолдеров)

70. Компания определяет полный перечень потенциальных стейкхолдеров, с которыми осуществляет взаимодействие в процессе своей деятельности, с описанием вклада стейкхолдеров и их интересов. Ниже представлен пример определения карты стейкхолдеров.

Таблица 1. Пример определения Карты стейкхолдеров

№	Заинтересованные стороны	Вклад заинтересованных сторон	Интересы заинтересованных сторон
1	Акционеры (в т.ч. инвесторы)	Выделение финансовых средств, пополнение уставного капитала	Рост прибыли, своевременная выплата дивидендов, увеличение стоимости Фонда
2	Дочерние и зависимые организации	Соблюдение интересов акционеров	Содействие при работе с государственными органами, коммерческие интересы
3	Сотрудники	Человеческие ресурсы. Лояльность	Высокая заработная плата, достойные условия труда, профессиональное развитие, карьерный рост
4	Профессиональные союзы	Содействие обеспечению социальной стабильности, регулирование трудовых отношений и разрешение конфликтов	Соблюдение и защита прав работников
5	Партнеры	Совместная реализация проектов. Трансферт технологий, компетенций и инноваций	Коммерческие интересы
6	Потребители	Лояльность Компании. Финансовые ресурсы путем приобретения товаров и услуг	Коммерческие интересы
7	Государственные органы	Государственное регулирование	Налоговые поступления, экономический рост, решение социальных задач
8	Конкуренты	Возможности для будущего развития	Увеличение доли присутствия на рынке
9	Финансовые институты, включая институты развития	Международные гранты. Льготное финансирование проектов. Кредитные линии	Своевременная выплата основного долга и вознаграждения, рентабельность вложенных

			инвестиций. Размещение свободных денежных средств на депозитных счетах, обслуживание специальных счетов, участие в реализации программ Компании
10	Поставщики	Эффективность сети поставок и цепочки создания стоимости	Коммерческие интересы
11	Население	Поддержка в местах осуществления деятельности	Возможность трудоустройства, решение социальных проблем, прозрачность деятельности Компании, защита экологии
12	Общественные объединения	Стимулирование применения высоких стандартов в деятельности. Лояльность и сотрудничество	Реализация целей и задач общественных объединений
13	СМИ	Конструктивное сотрудничество. Благосклонное общественное мнение	Публикации и информирование о деятельности Компании, коммерческие интересы
14	Аффилированные лица	Взаимное сотрудничество	Коммерческие интересы

Оценка значимости заинтересованных сторон

71. Следующим этапом является первичное ранжирование стейкхолдеров по значимости для Компании по модели Митчела, Агла и Вуда.

72. В основе модели три фактора (рисунок 2): **власть** (сила влияния заинтересованной стороны на предприятие), **законность** (юридическая легитимность отдавать указания) и **срочность** (минимально необходимая скорость ответов на запросы заинтересованной стороны).

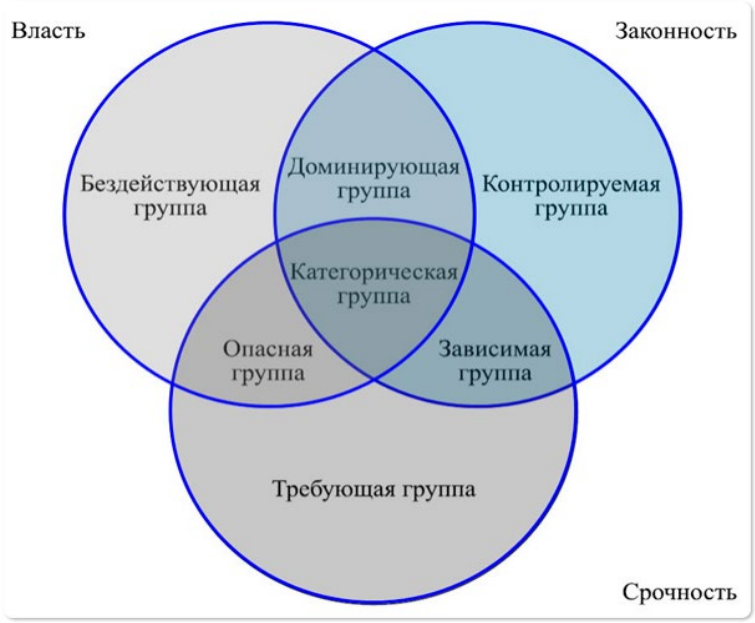

Рисунок 2. Модель Митчела, Агла и Вуда

73. В латентную категорию стейкхолдеров входят бездействующая группа (обладает фактором власти), контролируемая (обладает фактором легитимности требований) и требующая (обладает фактором срочности).

Поскольку организация всегда ограничена в ресурсах (финансовых, временных, организационных и т.д.), имеющихся на взаимодействие со стейкхолдерами, в отношении латентной категории каких-либо действий не требуется. Категория ожидающих стейкхолдеров включает в себя доминирующую группу (обладающую факторами власти и легитимности), зависимую (обладающую факторами легитимности и срочности) и опасную (обладающую факторами власти и срочности).

Наибольшую значимость для Компании имеет категорическая группа стейкхолдеров, обладающая всеми тремя факторами. Требования этой категории стейкхолдеров должны удовлетворяться в первую очередь.

74. Ниже представлена классификационная таблица стейкхолдеров согласно модели Митчела, Агла и Вуда (рисунок 3).

Таблица 2. Классификационная таблица стейкхолдеров

№	Заинтересованные стороны	Атрибуты стейкхолдеров			Классификационная группа
		Власть	Легитимность	Срочность	
1	Акционеры	+	+	+	Категорическая группа
2	Дочерние и зависимые организации	-	+	+	Зависимая группа
3	Сотрудники	-	+	+	Зависимая группа
4	Профессиональные союзы	+	+	+	Категорическая группа
5	Партнеры	+	+	+	Категорическая группа
6	Потребители	+	-	+	Опасная группа
7	Государственные органы	+	+	+	Категорическая группа
8	Конкуренты	-	-	+	Требующая группа
9	Финансовые институты, включая институты развития	+	-	+	Опасная группа
10	Поставщики	-	+	-	Контролируемая группа
11	Население	-	+	+	Зависимая группа
12	Общественные объединения	-	-	+	Требующая группа
13	СМИ	+	-	+	Опасная группа
14	Аффилированные лица	-	+	-	Контролируемая группа

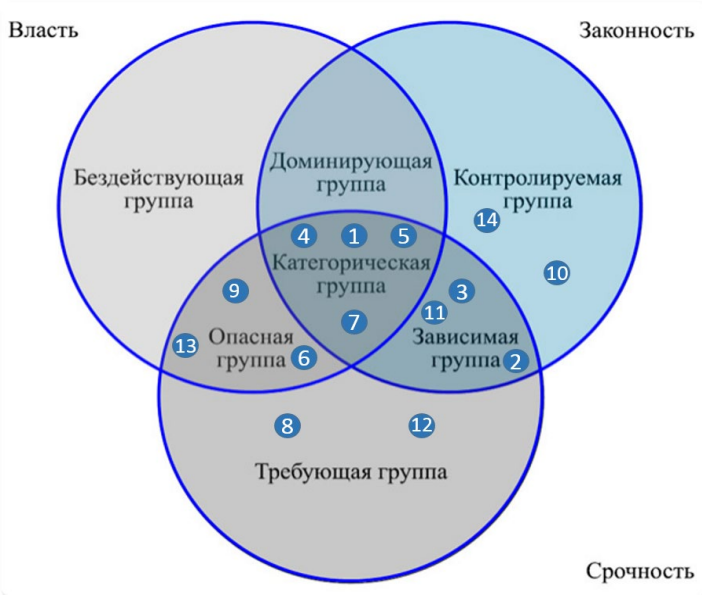

Рисунок 3. Модель Митчела, Агла и Вуда

75. Таким образом значимыми для Компании являются стейкхолдеры, которые по результатам экспертного анализа сотрудников Компании, оказались в следующих областях: категорическая, опасная, зависимая с разбивкой на внутренних и внешних.

Внутренние – включает стейкхолдеров, которые имеют прямое и существенное влияние на принимаемые Компанией решения или находятся под воздействием этих решений.

Внешние – включает стейкхолдеров, которые имеют опосредованное влияние на принимаемые Компанией решения.

Таблица 3. Оценка стейкхолдеров

Заинтересованные стороны	**Атрибуты стейкхолдеров**			**Классификационная группа**
	Власть	**Легитимность**	**Срочность**	
Ближний круг				
Акционеры	+	+	+	Категорическая группа
Сотрудники	-	+	+	Зависимая группа
Профессиональные союзы	+	+	+	Категорическая группа
Внешний круг				
Партнеры	+	+	+	Категорическая группа
Государственные органы	+	+	+	Категорическая группа
Финансовые институты, включая институты развития	+	-	+	Опасная группа
Поставщики	-	+	+	Контролируемая группа
Население	-	+	+	Зависимая группа
СМИ	+	-	+	Опасная группа
Потребители	+	-	+	Опасная группа

Оценка влияния и важности стейкхолдеров

76. Важность – это вклад стейкхолдера в результат деятельности Компании. Определяется тем, насколько удовлетворение потребностей, решение проблем и интересов каждого стейкхолдера может повлиять на результат деятельности Компании.

77. Влияние – это сила стейкхолдера во влиянии на Компанию, его возможность влиять на деятельность Компании, людей, принимающих решения по ключевым вопросам деятельности Компании.

78. Степень важности влияния стейкхолдеров оценивается по двум параметрам X/Y, где:

X = -5 ÷ +5 (с шагом 1 или более мелким) – характеризует степень поддержки/противодействия стейкхолдером деятельности Компании и ранжируется от -5 (крайняя степень противодействия) до +5 (высшая степень поддержки);

Y = 0 ÷ 5 (с шагом 1 или более мелким) – характеризует степень влияния стейкхолдера на деятельность Компании и ранжируется от 0 до 5;

D = (±X + Y) – параметр важности стейкхолдера.

Таблица 4. Оценка влияния и важности стейкхолдеров

Заинтересованные стороны	**Атрибуты**			
	Степень поддержки (X)	**Сила влияния (Y)**	**Степень важности D = (±X + Y)**	**Степень влияния компании на стейкхолдеров (от 0 до 3)**
Ближний круг				
Акционеры	+5	5	10	2
Сотрудники	+2	3	5	3
Профессиональные союзы	+1	5	6	1
Внешний круг				
Партнеры	+2	2	4	1
Государственные органы	+3	3	6	1
Финансовые институты, включая институты развития	+1	3	4	1
Поставщики	+2	2	4	2
Население	+2	2	4	3
СМИ	+2	5	7	1
Потребители	+1	5	6	1

79. Далее, формируется Карта стейкхолдеров Компании, где на оси X отражается Степень влияния Компании на стейкхолдеров, а на оси Y – степень важности стейкхолдеров для Компании. Размер окружности – показывает степень взаимодействия Компании со стейкхолдерами: наименьший размер окружности демонстрирует ограниченный уровень взаимодействия, с увеличением размера окружности увеличивается и степень взаимодействия. Также, круги необходимо дифференцировать по 2 цветам в разбивке на внешний и внутренний круги.

6.2. Перечень существенных тем

80. В рамках анализа заинтересованных сторон также осуществляется выявление и ранжирование значимых (как для Компании, так и стейкхолдеров) тем и вопросов.

81. Определение существенных тем и вопросов позволяет конструктивно сформировать взаимодействие со стейкхолдерами на основе четкого понимания их приоритетов.

Ниже описаны этапы определения существенных тем и вопросов.

Таблица 5. Процесс определения существенных тем

Этап	Задачи	Методика
1. Выявление значимых тем	Рассмотрение всех тем, значимых с точки зрения устойчивого развития для электроэнергетического сектора, и выделение потенциально заслуживающих внимания тем для включения в Отчет	Анализ стандартов GRI (включая тематические стандарты), отраслевых международных стандартов, ISO 26000, TCFD; Анализ передовых отчетов компаний аналогов (RWE, Enel, EoN, Engie, Iberdrola, ДТЭК, ИнтерРАО)
2. Определение существенных аспектов	Проведение анализа выявленных тем на предмет значимости для стейкхолдеров и Компании	Анкетирование внутренних и внешних стейкхолдеров
3. Подтверждение правильности	Проведение экспертной оценки выявленных тем на предмет полноты и сбалансированности с участием руководства Компании	Консультации с экспертами в области устойчивого развития; Проведение совместных обсуждений с внутренними стейкхолдерами Компании. Проведение анализа материальности: Анализ тематических стандартов составление перечня индикаторов, позволяющих Компании раскрывать информацию о своем воздействии в отношении конкретных тем
4. Графическая схема значимых тем (Матрица существенности)	Графическое отображение по итогам анализа выявленных существенных тем Таблица воздействий	Наглядное описание перечня существенных тем Идентификация, влияние и оценка воздействия, которое Компания оказывает или может оказать на экономику, окружающую среду и

		людей, включая влияние на их права человека, в результате деятельности Компании или деловых отношений.

82. Как результат совместной работы руководства Компании и представителей заинтересованных сторон может быть сформирована «матрица существенности», которая дает наглядное представление о темах устойчивого развития, существенных для Компании и заинтересованных сторон и сформированная с учетом рекомендаций стандартов GRI, а также с использованием опросника заинтересованных сторон (Приложение 1). В матрицу существенности Компании включаются темы GRI, темы соответствующего отраслевого стандарта, а также темы, получившие оценку значимости выше 4 (четырех) баллов для Компании и заинтересованных сторон по результатам консультаций и анкетирования. Если тема, указанная в соответствующем отраслевом стандарте, признана Компанией несущественной, Компания должна объяснить причины. При необходимости по итогам совместных консультаций с экспертами и руководством Компании пороговый балл может быть пересмотрен в целях более полного раскрытия информации.

6.3. План взаимодействия с заинтересованными сторонами

83. Взаимодействие с заинтересованными сторонами является неразделимым элементом в деятельности любой организации. В целях ведения эффективного диалога с заинтересованными сторонами Обществом разрабатывается план взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС). ДЗО разрабатывается План коммуникаций со стейкхолдерами (ПКС), а также ПВЗС для каждого нового крупного инвестиционного проекта в случае их реализации.

84. ПВЗС пересматривается на постоянной основе, но не менее 1 раза в год и при необходимости обновляется.

85. Задачи ПВЗС заключаются в следующем:

1) обозначить рамки для определения, анализа, отображения, установления приоритетности и взаимодействия с заинтересованными сторонами на местном, региональном и национальном уровнях;

2) предоставить стратегический ПВЗС, соответствующий международным стандартам и обеспечивающий процесс регулярного, открытого и прозрачного взаимодействия с заинтересованными сторонами;

3) обеспечить надлежащее определение и вовлечение всех заинтересованных сторон, включая уязвимые группы населения;

4) определить функции и обязанности в реализации ПВЗС, включая процессы мониторинга и реагирования на отзывы и жалобы заинтересованных сторон;

5) контролировать процесс выполнения и результаты реализации ПВЗС;

6) выявить и решать важнейшие вопросы, снижать социальные и экологические риски и увеличивать социальные выгоды;

7) предоставить основу для создания конструктивных, долгосрочных

отношений с заинтересованными сторонами в форме диалога и двустороннего обмена информацией для укрепления доверия и минимизации деловых рисков;

8) обозначить механизм обмена информацией, сбора и анализа отзывов и рекомендаций заинтересованных сторон, решения вопросов, поднятых заинтересованными сторонами, и предоставления отчётности;

9) оказать содействие Компании в понимании ожиданий заинтересованных сторон;

10) предоставить возможность заинтересованным сторонам принимать участие в оценке воздействия проекта и разработке надлежащих мер по снижению рисков для крупных капитальных проектов;

11) предоставить руководство по документированию взаимодействия, отслеживанию и мониторингу заинтересованных сторон, а также указания по предоставлению отчётности и контролю выполнения ПВЗС.

86. Мониторинг ПВЗС производится на регулярной основе Обществом и каждой ДЗО, реализующей крупный инвестиционный проект, и не менее 1 раза в год утверждается Советом директоров/Наблюдательным советом Компании в срок не позднее 2 месяца, следующего за отчетным периодом. ДЗО на регулярной основе осуществляют мониторинг реализации ПКС и по итогам года выносят на утверждение Совету директоров/Наблюдательному совету ДЗО в срок не позднее 2 месяца, следующего за отчетным периодом.

87. ПКС разрабатывается организациями группы компаний АО «Самрук-Энерго» на основании Карты стейкхолдеров с указанием механизмов и способов взаимодействия. Мониторинг ПКС осуществляется на ежегодной основе. АО «Самрук-Энерго» осуществляет мониторинг ежегодно в рамках Отчета Отчет по взаимодействию со стейкхолдерами и механизму обратной связи.

Минимальные требования по разработке ПВЗС

88. ПЗВС должен включать в себя следующее (не ограничиваясь):

- Структура ПЗВС;
- Общая информация и описание проекта;
- Принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами;
- Требования к взаимодействию с заинтересованными сторонами;
- Нормативно-правовые требования Республики Казахстан;
- Требования международных финансовых организаций;
- Идентификация и анализ заинтересованных сторон;
- План/Программа взаимодействия с заинтересованными сторонами;
- Механизм подачи и рассмотрения жалоб;
- Мониторинг и отчетность.

6.4. Механизм подачи и рассмотрения жалоб и предложений

89. Поддержка взаимовыгодных отношений с внешними и внутренними стейкхолдерами является вопросом первостепенной важности для Компании.

90. Компания намерена содействовать более оперативному и эффективному разрешению индивидуальных и коллективных жалоб посредством внедрения механизма подачи и рассмотрения жалоб и предложений (далее- Механизм).

91. Механизм позволяет привлекать к решению затрагиваемых вопросов и проблем руководителей соответствующего уровня, использовать понятный и прозрачный процесс, бесплатно и без преследований для заявителей. Компания гарантирует защиту от ответных мер и преследования любого, кто добросовестно оставляет сообщение. О любых предполагаемых ответных мерах или преследовании следует сообщить в Службу комплаенс Фонда либо Общества для обеспечения незамедлительного должного противодействия.

92. Данный Механизм позволяет:

– своевременно реагировать и разрешать конфликтные ситуации;

– анализировать и принимать предупредительные меры в отношении обеспокоенности внешних заинтересованных сторон, общественности и отдельных граждан;

– укреплять репутацию Компании и сохранять доверие к ней как к социально ответственному предприятию.

Порядок подачи жалоб/предложений

93. Для Компании очень важно, чтобы все как внешние, так и внутренние стейкхолдеры были услышанными. Компания дорожит своей репутацией и настаивает на соблюдении своими сотрудниками и стейкхолдерами высочайших стандартов этики и добросовестности и всех норм законодательства.

Все заинтересованные лица могут сообщить о любых случившихся или предполагаемых фактах хищений, мошенничества, коррупции, нарушений базовых принципов ведения бизнеса, Кодекса поведения или норм законодательства РК по каналам связи, указанных на сайте Общества/ДЗО по следующей ссылке https://www.samruk-energy.kz/ru/navigation-and-support/hotline позвонить по номеру: 8 800 080 47 47.

94. Указанные виды связи работают круглосуточно без выходных. Все сообщения принимаются и обрабатываются независимой компанией. Сообщения, поступившие на горячую линию, передаются ответственным сотрудникам Общества, которые могут обеспечить профессиональное и конфиденциальное рассмотрение. В целях наиболее эффективной обработки сообщения, предлагается оставить контактную информацию, однако также имеется опция сохранения анонимности. Если стейкхолдер предпочитает не раскрывать своё имя при подаче сообщения, персональная информация не будет собираться на горячей линии и не будет передаваться в Фонд и далее по цепочке. Телефонные звонки на горячую линию не отслеживаются, разговоры не записываются.

95. Однако предоставление более детальной информации и подтверждающих документов позволит рассматривать обращения эффективно в кратчайшие сроки.

Принимая во внимание этот факт, рекомендуется отразить в своем обращении следующую информацию:

Что произошло?

Где и когда произошел инцидент?

При каких обстоятельствах Вам стало известно об инциденте?

Кто был вовлечён в инцидент?

Закончился ли инцидент или он продолжается в настоящее время?

Какие подтверждающие документы Вы можете предоставить? (например, договоры, переписку, фотографии и пр.)

Иная дополнительная информация.

96. Горячая линия доступна как для внутренних, так и для внешних заинтересованных сторон.

Процедура обработки жалоб

97. В целях обеспечения конфиденциальности вся информация принимается и обрабатывается внешней независимой компанией. Данная компания ежедневно составляет отчёт о поступивших обращениях и направляет его в Службу комплаенс Фонда. Сотрудники Службы комплаенс Фонда анализирует обращения и направляют их руководителю и Службе комплаенс Общества (и далее при необходимости соответствующему руководителю отдела подрядной организации) для рассмотрения и подтверждения достоверности фактов.

98. Срок рассмотрения обращений зависит от многих факторов, в том числе полноты и точности информации, указанной в сообщении, от наличия подтверждающих документов, а также от вида нарушения. Заявитель жалобы в случае не конфиденциального информирования получает письменный ответ от Службы комплаенс Общества о результатах проведенной инспекции. В случае конфиденциального информирования, заявитель жалобы получает письменный ответ от независимой компании, зарегистрировавшей входящую жалобу.

99. Служба комплаенс Общества регистрирует все жалобы в отдельной базе жалоб с указанием:

- регистрационного номера;
- даты регистрации;
- сути или характера жалобы/предложения;
- даты направления подтверждения получения;
- даты завершения рассмотрения;
- результата рассмотрения жалобы/предложения;
- предлагаемые решения;
- извещение об удовлетворении жалобы от Заявителя или причина, по которой жалоба не была удовлетворена.

100. Служба комплаенс Общества обеспечивает распространение информации о порядке подачи и рассмотрения жалоб среди местных жителей и

сотрудников на всех объектах Компании и других общедоступных местах (в том числе корпоративный сайт и средства массовой информации при необходимости).

Повышение эффективности взаимодействия с заинтересованными сторонами

101. В целях повышения эффективности взаимодействия с заинтересованными сторонами, Общество ежеквартально осуществляет мониторинг жалоб и обращений, поступивших посредством всех каналов связи. Мониторинг жалоб и обращений позволяет Компании своевременно реагировать на области, в которых ощущается обеспокоенность заинтересованных сторон, и принимать меры, направленные на их улучшение.

102. СП Общества, ответственное за устойчивое развитие, не менее 1 раза в год формирует и в срок не позднее 2 месяца, следующего за отчетным годом, выносит на утверждение Совета директоров Общества отчет об эффективности взаимодействия с заинтересованными сторонами, содержащий выводы ежеквартального мониторинга и рекомендации для совершенствования процесса взаимодействия.

103. Ежеквартальный учет жалоб и обращений осуществляется в специально созданной для этих целей базе жалоб и обращений.

7. Политика в области корпоративной социальной и экологической ответственности

104. Компания, осознавая социальную и экологическую ответственность бизнеса, в целях обеспечения максимальных выгод обществу от своей деятельности, принимает добровольные обязательства по ответственному участию в жизни работников Компании, населения в регионах деятельности Компании и общества в целом.

105. Принимая во внимание значительное влияние Компании на развитие всех отраслей экономики страны, 5 октября 2011 года Общество присоединилась к Глобальному договору ООН, следуя в пределах своей сферы влияния 10 принципам Глобального договора в своей стратегии и повседневной деятельности.

106. Компания взяла на себя исполнение следующих принципов:

1) В сфере соблюдения прав человека: оказывать поддержку и уважать соблюдение прав человека, провозглашенных международным сообществом; обеспечить свою непричастность к нарушениям прав человека.

2) В сфере трудовых отношений: поддерживать свободу ассоциаций и признание на деле права на заключение коллективных договоров; выступать за уничтожение всех форм принудительного труда; выступать за полное искоренение детского труда; выступать за ликвидацию дискриминации в сфере труда и занятости.

3) В сфере охраны окружающей среды: способствовать предупреждению негативных воздействий на окружающую среду; предпринимать инициативы,

направленные на повышение ответственности за состояние окружающей среды; содействовать развитию и распространению экологически чистых технологий.

4) В сфере противодействия коррупции: противостоять всем формам коррупции, включая вымогательство и взяточничество.

107. Компания обязуется подходить социально ответственно к реструктурированию своих подразделений и контролируемых организаций:

– при массовом высвобождении работников, помимо соблюдения законодательства, стремиться принимать все меры по максимально возможному трудоустройству высвобождаемых работников;

– заблаговременно информировать о планах Компании по сокращению рабочих мест, финансированию переподготовки работников, созданию новых рабочих мест.

7.1. Политика оплаты и мотивации труда

108. Компания придерживается следующей политики оплаты труда и мотивации:

1) установление минимально гарантированного уровня оплаты труда в Компании для всех работников на уровне, превышающем законодательно установленный минимальный размер оплаты труда, из расчета необходимости удовлетворения основных жизненных потребностей и предоставления определенного дохода с учетом местных условий;

2) индексация заработной платы на основе индекса потребительских цен;

3) периодическое повышение заработной платы в связи с ростом производительности труда;

4) использование гибких систем премирования с целью наиболее полного учета индивидуального трудового вклада работника;

5) объективность и единство системы оплаты и мотивации труда работников и ее конкурентоспособность на республиканском уровне;

6) награждение корпоративными и отраслевыми наградами

109. Компания обеспечивает справедливые и прозрачные принципы оплаты труда с учетом квалификации, профессиональных компетенций, сложности и ответственности выполняемой работы, индивидуального вклада и результатов деятельности, а также применяемых корпоративных подходов к вознаграждению. Заработная плата, поощрения, льготы и иные формы денежного и неденежного вознаграждения предоставляются на основе единых принципов и без дискриминации.

7.2. Обучение

110. Компания обеспечивает равный доступ работников к обучению, профессиональному развитию и возможностям карьерного роста на основе профессиональных компетенций, квалификации и результатов работы, независимо от пола, возраста, национальности, расы, вероисповедания и иных признаков, не

связанных с деловыми качествами работника.

111. Компания реализует программу обучения и развития работников для выполнения текущих и будущих бизнес-процессов в соответствии с индивидуальными планами развития работников, карьерными планами работников, состоящих в кадровом резерве Компании;

112. Компания сотрудничает с организациями образования Республики Казахстан по повышению уровня подготовки выпускников.

7.3. Политика в отношении молодых работников

113. Компания заявляет о намерении привлекать и удерживать молодых, талантливых работников, создавать рабочие места для молодых работников, развивать институт наставничества, обучать одаренных выпускников школ в вузах РК, ближнего и дальнего зарубежья по специальностям энергетической отрасли.

7.4. Равные возможности и гендерное равенство

114. Компания формирует инклюзивную рабочую среду, основанную на принципах уважения человеческого достоинства, равенства, разнообразия и равных возможностей, и принимает меры по предупреждению дискриминации, притеснений и иных форм недопустимого поведения.

115. Общество 07 марта 2019 года подписало заявление о поддержке «Принципов расширения прав и возможностей женщин», разработанные в рамках партнерства «ООН-женщины» и Глобальным договором Организации Объединенных Наций.

Компания нацелена развивать политику в области прав человека и сфокусироваться на ключевых моментах, связанных с содействием гендерному равенству на рабочем месте, расширяя права и возможности женщин.

116. Подписание данного заявления показывает приверженность Компании принципам гендерного равенства, как ключевого элемента устойчивого развития, а также убежденности в том, что организации, предоставляющие женщинам и мужчинам равные возможности, более успешны и достигают лучших результатов.

117. Компания руководствуется следующими принципами:

1) Формирование на уровне руководства компании активной поддержки мер по обеспечению гендерного равенства;

2) Справедливое отношение к женщинам и мужчинам на работе; уважение и поддержка прав человека и отсутствие дискриминации;

3) Обеспечение здоровья, безопасности и благополучия для всех работников – мужчин и женщин;

4) Содействие образованию, повышению квалификации и профессиональному росту женщин;

5) В области развития бизнеса, цепи поставок и сбыта применение практик, способствующих расширению прав и возможностей женщин;

6) Содействие равноправию посредством инициатив на уровне социальных инициатив во всех регионах присутствия;

7) Проведение оценки результатов и информирование общественности об успехах по достижению гендерного равенства.

7.5. Оздоровление, спорт и организация отдыха

118. Компания в целях оздоровления, спорта и организации отдыха реализует следующие мероприятия:

1) предоставление дополнительных дней к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску за выслугу лет;

2) организация досуга работников на корпоративном уровне;

3) предусматривать в бюджете средства на возмещения расходов работников, направленных на спортивно-оздоровительные мероприятия;

4) проведение физкультурно-оздоровительной работы и развитие массовых видов спорта среди работников и членов их семей, обеспечивая им доступ к спортивной инфраструктуре, организуя тренировки и соревнования;

5) проведение систематической пропаганды здорового образа жизни среди работников с использованием корпоративных средств информации;

6) ежегодное выделение финансовых средств на проведение культурно-массовых мероприятий, приобретение новогодних подарков, приобретение ценных подарков ко Дню энергетика;

7) организация мероприятий для отдыха детей школьного возраста на период летних каникул в санаториях и профилакториях Республики Казахстан;

8) частичная компенсация стоимости путевок в санаторий и детские оздоровительные центры детям-инвалидам и детям-сиротам работников Компании.

7.6. Корпоративное и социальное обеспечение, страхование

119. Компания в целях корпоративного и социального обеспечения, страхования реализует следующие мероприятия:

1) выплата единовременного пособия при рождении и/или усыновлении ребенка;

2) оказание материальной помощи к юбилейным датам (50, 60, 70 лет);

3) оказание материальной помощи работникам при регистрации брака;

4) оказание материальной помощи в случае смерти близкого родственника;

5) оказание благотворительной помощи семьям погибших работников, имеющих несовершеннолетних детей (один раз в год к 1 сентября до исполнения ребенку 18 лет);

6) оказание материальной помощи работникам воспитывающих детей инвалидов (один раз в год до исполнения 18 лет);

7) оказание медицинской помощи работникам в рамках добровольного медицинского страхования.

7.7. Социальная поддержка неработающих пенсионеров и инвалидов

120. Компания в целях поддержания социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов реализует следующие мероприятия:

1) выплата единовременного пособия выходящему на пенсию работнику;

2) оказание материальной помощи неработающим пенсионерам Компании к национальным и государственным праздникам Республики Казахстан и ко Дню энергетика;

3) приглашение неработающих пенсионеров Компании на праздничные и торжественные мероприятия, проводимые Компанией для оказания морально-психологической поддержки;

4) выплата, по мере возможности, материальной помощи инвалидам (получившим инвалидность во время работы в Компании и оставивших трудовую деятельность) на лечение, дополнительное питание, приобретение лекарств, подготовку к другой профессии, если инвалид нуждается в этих видах помощи и не получает их бесплатно.

121. Компания создает условия для трудовой и профессиональной интеграции лиц с инвалидностью и последовательно устраняет физические, технические и иные барьеры, препятствующие их полноценному участию в трудовой деятельности. В Компании реализуются соответствующие программы, предусматривающие трудоустройство лиц с инвалидностью, адаптацию рабочих мест, обеспечение доступной среды, социальных гарантий и льгот.

7.8. Промышленная безопасность, охрана труда

122. Компания несет прямую ответственность за создание для своих работников безопасных и здоровых условий труда, а также за информирование, обучение, надзор и консультирование своих работников по вопросам охраны здоровья и безопасности труда. Компания осознает важность заблаговременного предотвращения или смягчения неблагоприятных воздействий на здоровье и безопасность работников, подрядных организаций и населения, в связи с этим, СП, ответственное за охрану труда и безопасность (далее - ОТиБ) проводит следующую работу (не ограничиваясь):

1) анализ опасностей и рисков для отдельных профессий и работ;

2) оценка потенциальных воздействий и рисков, вызываемых опасными природными явлениями, такими как землетрясения, оползни или наводнения;

3) предоставление средств индивидуальной защиты, разъяснение требований к использованию средств индивидуальной защиты, и обеспечения использования средств индивидуальной защиты;

4) подготовка в области безопасности для всего персонала, учитывающая опасности и риски их работы;

5) разработка программы по расследованию происшествий, ведение учета

инцидентов, в том числе: общее количество часов работы, серьезные травмы, потерянное время и происшествия, которые могли привести к травмам и т.д.;

6) разработка программы медицинского освидетельствования для сотрудников;

7) обеспечение внедрения системы выдачи разрешений на работу, охватывающего как собственных сотрудников, так и подрядчиков, для опасных задач, таких как работа в замкнутом пространстве;

8) разработка и реализация процедур «блокировка и установка предупредительных табличек»;

9) мониторинг опасности на рабочем месте;

10) размещение знаков безопасности (пожарная безопасность, реагирование на ЧС, шум, курение, и т.д.), где это необходимо;

11) разработка Планов действия при ЧС, крупных производственных авариях.

123. В случаях возникновения аварии, травмы и заболевания СП, ответственное за ОТиБ, в обязательном порядке изучает, документирует, анализирует результаты и принимает меры по предотвращению повторения и, если это требуется законодательно, уведомляет соответствующие органы власти и сотрудничает с ними.

124. СП, ответственное за ОТиБ проводит регулярный мониторинг системы пожаротушения / оборудования по мере необходимости, в том числе огнетушителей в Обществе и всех ДЗО, обеспечивает соответствующую подготовку персонала.

125. Компанией выявляются и оцениваются проектные риски и неблагоприятные воздействия на здоровье и безопасность групп населения на местах присутствия ДЗО, и разрабатываются защитные, профилактические меры и меры по смягчению рисков, соразмерные воздействиям и рискам. Компания осуществляет сотрудничество с соответствующими органами власти и другими заинтересованными сторонами, по мере необходимости, в отношении мер и планов по смягчению воздействий.

7.9. Безопасность объектов в соответствии с добровольными принципами по безопасности и правам человека

126. Компания осознает важность обеспечения и управления безопасностью своих производственных объектов, в связи с этим Службой безопасности Компании производятся следующий ряд мер:

1) идентификация и оценка рисков безопасности, связанных с политическими, экономическими, гражданскими или социальными факторами;

2) консультации с местными сообществами о влиянии мер безопасности на них;

3) контроль частных поставщиков обеспечения безопасности, в целях выполнения ими своих обязательств по обеспечению безопасности в соответствии с добровольными принципами безопасности и прав человека. Там, где это необходимо,

Компания привлекает частных поставщиков услуг безопасности среди местного населения.

4) оснащение системой видеонаблюдения, сигнализацией при взломах и пожаре, освещения, IT безопасности;

5) обеспечение поддержания верховенства права включая защиту прав человека и предотвращение действий, которые угрожают персоналу и объектам Компании;

6) соблюдение Компанией следующих критериев по обеспечению безопасности: (а) лица, участвовавшие в нарушениях прав человека, в прошлом не привлекаются для предоставления услуги безопасности для Компаний; (б) сила применяется Службой безопасности только тогда, когда она строго необходима и пропорциональна угрозе. В случаях, когда физическая сила применяется, такие инциденты сообщаются соответствующим органам и руководителю службы безопасности Общества. В случае применения силы медицинская помощь должна предоставляется пострадавшим, в том числе правонарушителям.

7.10. Проекты социальных инвестиций

127. Компании необходимо разрабатывать, периодически обновлять и публиковать в разделе «устойчивое развитие» на корпоративном сайте проекты социальных инвестиций Компании, которые должны содержать информацию о развитии общин, целях, методологии, контрольных сроках. Разработка проектов социальных инвестиций могут включать в себя следующие процедуры:

– проведение оценки ожидаемого воздействия на социальную среду;

– обеспечение взаимодействия с экспертной командой экологов (и всеми остальными командами оценки), чтобы планы руководства отражали социальные аспекты воздействия на экологию и биоразнообразие (при разработке экологических проектов);

– формирование базовых социальных показателей, соответствующих для принятия решений и документирования социальных изменений (т.е. сбор данных по ключевым социальным факторам для регистрации состояния до оказания воздействия);

– определение изменений и внедрение их в проект, выполнение мероприятий по снижению социальных последствий;

– определение заинтересованных сторон, отображение их интересов, взаимоотношений и потенциального обоюдного воздействия;

– оказание содействия затронутым местным сообществам в понимании того, какое социальное воздействие окажет предлагаемый проект;

– увеличение местного содержания и объема закупок товаров и услуг у местных поставщиков;

– мониторинг социальных вопросов;

– разработка и реализация социальных инвестиционных программ при

поддержке СК-Траст;

– выявление вопросов и/или обязательств, связанных с контролем социальных последствий.

7.11. Руководящие принципы для поставщиков

128. Являясь Компанией, придерживающейся высоких стандартов этического поведения, ответственной за обеспечение того, чтобы любые сферы ее деятельности не способствовали прямо или косвенно нарушению прав человека, в целях укрепления отношений с Поставщиками, Компанией разработаны руководящие принципы для Поставщиков (далее - РПП).

129. РПП основываются на уверенности в том, что корпоративная социальная ответственность имеет принципиальное значение в обеспечении долгосрочного коммерческого успеха и должна быть отражена в отношениях и действиях, которые мы совершаем на рынке, на рабочем месте и в обществе.

Компания ожидает, что Поставщики, в свою очередь, обеспечат понимание и исполнение требований, изложенных в данных РПП:

1) Компания выступает в поддержку найма Поставщиков на справедливых условиях, которые соответствуют приверженности идее уважения прав человека на рабочем месте.

2) Компания и Поставщики должны избегать возникновения ситуаций, влекущих за собой возникновение конфликта интересов.

3) Компания придерживается всех норм трудового права, включая те, которые относятся к рабочему времени, вознаграждению и представительству третьих сторон.

4) Поставщик должен подчиняться всем относящимся к нему законам, правилам и иным нормам, и требованиям, связанным с производством и реализацией его продукции, при осуществлении поставок и оказании услуг Компании.

5) Компания ожидает, что Поставщики будут оценивать своих сотрудников, исходя из их способности исполнять вверенную им работу, а не на основании их физических и/или личных качеств или убеждений, реализуя принцип исключения дискриминации по признаку расы, цвета кожи, пола, религиозных взглядов, политических убеждений, национального происхождения или сексуальной ориентации.

6) Компания ожидает, что, Поставщики обеспечат своих работников безопасным рабочим местом, а также внедрят процедуры, способствующие минимизации риска возникновения несчастных случаев, причинения вреда и угрозы здоровью.

7) Компания ожидает, что, при ведении бизнеса Поставщики не будут использовать детский труд, а также не будут мириться с физическим или иным незаконным злоупотреблением правом или притеснением работников, либо использованием различных форм принудительного труда в любом из видов деятельности Поставщиков.

8) Компания ожидает, что Поставщики будут выплачивать своим работникам

справедливое и конкурентоспособное вознаграждение в полном соответствии с применимым законодательством, а также будут предлагать им возможности развития навыков и возможностей.

9) Компания ожидает, что Поставщики будут уважать право работников определять третье лицо для представления своих интересов и ведения коллективных переговоров в соответствии с действующим в отношении такого Поставщика законодательством.

10) Компания ожидает, что Поставщики обеспечат защиту и охрану окружающей среды, как минимум, исполнение требования законодательства об охране окружающей среды и иные нормы, принятые в РК.

11) Сотрудникам Компании запрещается принимать от Поставщиков какие-либо подарки, кроме принятых в деловой практике знаков внимания, являющихся разумным и приемлемым при определенных обстоятельствах в соответствии с Законом о противодействии коррупции РК.

12) Поставщик и Компания должны вести достоверную отчетность по всем вопросам, касающимся деловых отношений поставщика.

130. СП, ответственное за взаимодействие с Поставщиками, ведет и своевременно обновляет базу Поставщиков, содержащую следующую информацию:

1) название и адрес Поставщика;
2) вид предоставляемых услуг;
3) адрес и данные контактных лиц;
4) имя и должность нанимающего сотрудника;
5) проведена ли проверка предоставляемой информации;
6) расписание аудитов;
7) руководство подрядчика;
8) место проводимых работ/предоставляемых услуг;
9) любая другая информация, необходимая для осуществления руководства подрядчиком.

7.12. Приобретение земель, вынужденное переселение и экономическое перемещение

131. Компания всецело основывается на принципах уважения и соблюдения прав человека и свобод и, в частности, права на надлежащее жилье и постоянное улучшение условий жизни. В связи с этим, Компания стремится не допускать или, если это неизбежно, сводить к минимуму вынужденное переселение посредством рассмотрения альтернативных вариантов содержания проектов Компании. В противном случае, Компания предлагает всем перемещаемым лицам и группам населения компенсацию за утрату имущества и другую помощь в случае экономической возможности Компании.

7.13. Проектное управление

132. Внедрение принципов устойчивого развития в практику проектного управления служит инструментом для реализации ценностно-ориентированной стратегии Компании. Компания, не подрывая экономическую сущность операции, стремится учитывать аспекты устойчивого развития на протяжении всех стадий проекта: от идеи до эксплуатации.

133. Компания стремится к тому, чтобы осуществляемые ею инвестиции способствовали: развитию производственно-экономической базы в регионах присутствия, сохранению природной среды, реализации права на труд.

Прединвестиционный период

134. Компания придерживается основных положений принципа предосторожности. Перед запуском новых проектов и объектов Компания проводит следующие процедуры:

1) Оценка воздействия на социальную и экологическую сферы и анализ рисков по следующим аспектам (ПО, СП, ответственное за управление рисками Компании):

а) здоровье и безопасность местного населения;

б) благополучие уязвимых групп;

в) гендерное равенство;

г) принудительное переселение;

д) воздействие на коренные народы;

е) доступ к социально значимым учреждениям (больницы, школы, рынки т.д.);

ж) экономическая деятельность региона;

з) культурное наследие;

и) ресурсоэффективность, предотвращение и контроль загрязнения окружающей среды;

к) риск изменения климата (для крупных проектов);

л) биологическое разнообразие (минимально 1 год сбора данных для каждой ветровой электростанции).

2) Разработка мероприятий, направленных на уменьшение воздействия, для каждого проекта (ПО, СП, ответственное за управление рисками Компании).

3) Разработка и внедрение процедуры «случайных находок», которая будет использоваться при проведении всех строительных работ, чтобы принять необходимые меры в случае выявления археологических находок (ПО).

4) Разработка и исполнение плана реагирования на ЧС (пожары, наводнения, разливы опасных веществ, тяжелые травмы или гибель людей, или другие события, которые могут случаться в течение всего срока реализации проектов) совместно с ответственными органами и местными сообществами. Проведение тренингов и учения на регулярной основе (СП, ответственное за ОТиБ Общества).

5) Разработка ПВЗС, с описанием заинтересованных сторон, методов взаимодействия с ними и механизма обратной связи (см. раздел ПВЗС, ПО – за разработкой ПВЗС ДЗО).

6) Разработка Нетехнического резюме (на сайте Компании) и/или листовок для сообществ для каждого нового проекта в строительстве, включая: описание проекта, процесс оценки воздействия на окружающую среду, выгоды/воздействия в экологической и социальной сферах, меры управления, направленные на смягчение воздействия, и контактную информацию для связи (ПО).

Инвестиционный период

135. Компания производит:

1) мониторинг освоения средств согласно графику и объемам в соответствии с Инвестиционной Политикой Общества и Регламентом оценки эффективности, подготовки, формирования и мониторинга реализации инвестиционных программ Компании;

2) мониторинг соблюдения экологического законодательства РК и других внутренних экологических нормативов проекта (СП, ответственное за защиту окружающей среды Общества).

3) мониторинг соблюдения Поставщиками РПП (СП, ответственное за работу с Поставщиками Общества);

4) мониторинг реализации ПВЗС проекта (ПО).

Постинвестиционный период

136. Если в случае реализации инвестиции образуется юридическое лицо, Общество направляет обязательства по внедрению системы устойчивого развития данной организации.

137. В случае если проект осуществляется в рамках действующей ДЗО, СП, ответственное за устойчивое развитие такой организации проводит мероприятия, предусмотренные в рамках Плана по реализации инициатив, ПВЗС и иных ВНД ДЗО.

7.14. Экологическая ответственность

138. Защита окружающей среды и рациональное использование ресурсов играют важную роль в деятельности Компании. Для управления экологическим аспектом в Компании создана система экологического менеджмента (СЭМ), которая является составной частью системы корпоративного управления и важнейшей частью системы управления нефинансовыми рисками. СЭМ в Компании постоянно подвергается оценке на соответствие наилучшим мировым практикам с привлечением независимых международных консультантов и постепенно совершенствуется. На всех ДЗО, осуществляющих производственную деятельность, внедрен стандарт ISO 14001 «Экологический менеджмент».

139. Компанией определены следующие приоритетные направления развития в природоохранной сфере в соответствии со Стратегией и Политикой корпоративной системы менеджмента группы компаний Общества:

1) мониторинг, оценка и регулярная отчетность по показателям воздействия на окружающую среду;

2) оценка воздействий на окружающую среду любой намечаемой хозяйственной деятельности;

3) осуществление деятельности в соответствии с законодательными требованиями Республики Казахстан и иными обязательствами Компании;

4) последовательное сокращение воздействия производственной деятельности на окружающую среду, включая снижение выбросов, сбросов и отходов, путем внедрения новых технологий и использования возобновляемых источников энергии;

5) развитие системы экологического менеджмента и внедрение международных норм экологического менеджмента;

6) открытость и доступность экологической информации, незамедлительное информирование всех заинтересованных сторон о произошедших авариях, их экологических последствиях и мерах по их ликвидации;

7) консультирование с заинтересованными сторонами по вопросам охраны окружающей среды;

8) обучение и повышение осведомленности персонала программам экологической сознательности и информированности;

9) страхование высоких экологических рисков;

10) разработка программы управления отходами и химическими веществами;

11) международное сотрудничество в области использования экологически чистых и энергетически эффективных технологий, а также содействие исследованиям по влиянию объектов энергетики на экологию и изменение климата.

140. В своей деятельности Компания выделяет значимые экологические аспекты: атмосферный воздух, водные ресурсы, обращение с отходами, биоразнообразие, закрытие и восстановление объектов.

Климатический переход и адаптация

141. Компания признает важность борьбы как с причинами, так и с последствиями изменения климата в регионах присутствия.

142. Компания разрабатывает климатический переходный план, согласованный со сценарием ограничения потепления до 1,5°C. План охватывает выбросы парниковых газов Scope 1–3, генерирующий портфель и каждый существенный актив, содержит промежуточные цели, график модернизации/вывода углеродоемких мощностей, допущения, зависимости, справедливый переход и, в рамках мониторинга достижений целей программы формируется ежегодный отчет.

143. Компания на регулярной основе идентифицирует и оценивает физические и переходные климатические риски, способные существенно повлиять на деятельность, активы и при наличии существенной зависимости, цепочку создания стоимости. Оценка проводится с использованием применимых климатических сценариев и на кратко-, средне- и долгосрочном горизонтах с учетом доступности и качества данных. При признании риска существенным, разрабатываются

адаптационные мероприятия (инженерные, природные, организационные), сроки их реализации и, при необходимости, потребность в финансировании.

144. Компания проводит сценарную оценку потенциальных финансовых последствий физических и переходных климатических рисков и климатических возможностей в соответствии с утвержденной Методикой оценки финансовых последствий климатических рисков и возможностей. Для этих целей применяются актуальные производственные, финансовые и климатические данные, корпоративные сценарии энергоперехода и применимые параметры физических климатических воздействий. Результаты сценарного анализа и стресс-тестирования могут учитываться при актуализации Программы энергетического перехода, бюджетировании и финансовом планировании, оценке активов и проектов, управлении климатическими рисками и подготовке климатических раскрытий.

145. Компания обеспечивает последовательное развитие климатических раскрытий с учетом требований IFRS S2, включая раскрытие информации о климатических рисках и возможностях, сценарном анализе, финансовых последствиях, целевых показателях и прогрессе в реализации Программы энергетического перехода.

146. Парниковые газы.

Для эффективного управления выбросами парниковых газов Компания развивает систему мониторинга, включая постепенное увеличение охвата учитываемых выбросов парниковых газов, инвентаризацию и верификацию выбросов, устанавливает промежуточные цели в достижении углеродной нейтральности, разрабатывает соответствующие мероприятия для снижения выбросов.

На регулярной основе Компания предоставляет отчетность о выбросах парниковых газов широкому кругу заинтересованных сторон, включая Совет директоров, государственный уполномоченный орган и общественность.

Снижению экологического воздействия выделяется особое внимание в Компании. Компания стремится свести к минимуму выбросы парниковых газов, эффективно используя природные ресурсы и энергию.

147. Загрязняющие вещества.

Компания проводит регулярный мониторинг и контроль и формирует отчетность по выбросам, не связанным с парниковыми газами и стремится к их снижению. На регулярной основе Компания предоставляет отчетность о выбросах загрязняющих веществ широкому кругу заинтересованных сторон, включая Совет директоров, государственный уполномоченный орган и общественность.

Основные загрязняющие вещества Компании – это оксиды азота, оксиды серы, оксид углерода, зола летучая. В целях сокращения удельного выброса загрязняющих веществ на единицу произведенной продукции, Компанией реализуется комплексная программа природоохранных мероприятий таких как (не ограничиваясь):

1) установка передовых электрофильтров, эмульгаторов нового поколения с высоким коэффициентом золоулавливания;

2) установка низкоэмиссионных турбулентных горелок;

3) своевременный ремонт и модернизация оборудования;
4) пылеподавление зольных пляжей;
5) уменьшение объемов складирования вскрышных пород на внешних породных отвалах;
6) взрывные работы в обводненных скважинах;
7) пылеподавление при экскавации угля в забоях, использование шахтных вод для пылеподавления на автодорогах в разрезе;
8) благоустройство и озеленение территории присутствия.

Водные ресурсы

148. Компания на регулярной основе проводит мониторинг состояния водных объектов аккредитованными специализированными лабораториями в соответствии с Программами производственного экологического контроля, в том числе с определением химического состава и качества подземных и сточных вод.

149. Компания стремится к снижению потребления пресной воды и увеличению доли многократно и повторно используемой воды, к снижению объемов сброса сточных вод и концентраций вредных веществ в сточных и дренажных (шахтных, дополнительно образующихся) водах, к минимизации рисков в отношении водопользования и к улучшению качества сбрасываемых сточных вод.

150. На регулярной основе Компания предоставляет отчетность об использовании водных ресурсов широкому кругу заинтересованных сторон, включая Совет директоров, государственный уполномоченный орган и общественность.

Обращение с отходами

151. Компания на регулярной основе проводит мониторинг и измерение объемов образования отходов.

152. Компания стремится предотвращать или сводить к минимуму образование твердых отходов, включая опасные, внедрять инициативы по повторному использованию и переработке твердых отходов, а также снижать степень их вреда и утилизировать экологически безопасным способом.

153. На регулярной основе Компания предоставляет отчетность об обращении с отходами широкому кругу заинтересованных сторон, включая Совет директоров, государственный уполномоченный орган и общественность.

Сохранение биологического разнообразия и устойчивое управление природными ресурсами

154. Компания в целях сохранения биологического разнообразия и устойчивого управление природными ресурсами выполняет следующее:

1) До начала строительства Компанией разрабатываются планы смягчения воздействия / охраны окружающей среды, в тех местах, где при разработке оценки

воздействия на окружающую среду было определено, что присутствуют охраняемые виды животных/птиц/рыб.

2) Компания проводит экологические исследования местообитания птиц и летучих мышей (местных и миграционных) для всех новых ветровых электростанций, а также обеспечивает разработку мероприятий, направленных на защиту уязвимых видов, в рамках проектных решений.

3) Поддерживает систему мониторинга после окончания строительства гидро- и ветровых электростанций для оценки послестроительных воздействий и по мере необходимости разрабатывает меры ограничения такого воздействия.

4) Компания проводит оценку экологического мониторинга на каждом текущем и будущем местоположении ГЭС на поддержание сохранения популяций рыб, поддержки нереста, инкубации, выращивания и прохождения рыбы.

5) Компания старается избегать проведения работ на территориях с повышенной ценностью биоразнообразия.

6) Поддерживает минимальный расход воды на всех новых проектах строительства ГЭС и для крупных расширений мощности, всех существующих ГЭС, чтобы гарантировать, что нет потери биоразнообразия и не оказывается негативное влияние на конечных потребителей воды.

7) В случае возникновения обоснованной необходимости Компания разрабатывает и внедряет планы управления биоразнообразием для приоритетных территорий.

155. На регулярной основе Компания предоставляет отчетность мерах по сохранению и защите биологического разнообразия широкому кругу заинтересованных сторон, включая общественность и инвесторов.

Закрытие и восстановление объектов

156. После прекращения производственной деятельности Компания проводит работы по закрытию и восстановлению земель с целью минимизации негативного воздействия на окружающую среду.

157. Ликвидация последствий проводится в строгом соответствии с утвержденным и получившим положительные заключения экспертиз проектом ликвидации последствий недропользования, предусмотренных Кодексом «О недрах и недропользовании» и иными законами Республики Казахстан.

158. Для закрытия объекта, рекультивации земель, ведения мониторинга воздействия на окружающую среду и контроля загрязнения формируется Ликвидационный фонд.

159. Компания предпринимает меры по устранению или предотвращению значительного воздействия на окружающую среду или ландшафт.

8. Нормативные ссылки

160. Настоящее Руководство разработано с учетом требований следующих документов:

1) Устав Общества;
2) Стратегия развития Общества;
3) Кодекс корпоративного управления Общества;
4) Кодекс поведения Общества;
5) Политика инициативного информирования АО «Самрук-Қазына»;
6) Политика корпоративной системы менеджмента группы компаний Общества;
7) Правила управления внутренней нормативной документацией Общества;
8) Инструкция по обеспечению сохранности конфиденциальной информации в Обществе;
9) Инвестиционная Политика Общества;
10) Регламент оценки эффективности, подготовки, формирования и мониторинга реализации инвестиционных программ Общества;
11) Политика в области зеленого финансирования Общества;
12) Налоговая учетная политика Общества;
13) Политика информационной безопасности Общества;
14) Политика по взаимодействию с местными сообществами группы компаний АО «Самрук-Энерго»;
15) Методика оценки финансовых последствий климатических рисков и возможностей;
16) Руководство по развитию местных сообществ Международного совета по горному делу и металлам (ICMM) (http://www.icmm.com/publications/pdfs/4080.pdf);
17) Международные стандарты AA1000: SES, AS, APS;
18) Стандарты отчетности по устойчивому развитию (GRI Standards);
19) Принципы Глобального договора ООН;
20) Цели устойчивого развития ООН.
21) Международные стандарты финансовой отчетности IFRS S1 и IFRS S2.

9. Формы документов или записей

161. Неотъемлемой частью настоящего Руководства является формы, приведенные в Таблице:

Таблица 6. Форы записей

№ п/п	Наименования форм документа/записей	Идентификационный номер документа/ записи	Отметка об Исполнителе	Место хранения документа/ записи	Срок хранения документа/ записи
1	Опросник	ФЗ 01 СЭ-Р-01/03	Рабтники СП	ДКУиУР	Постоянно

Приложение 1. Опросник

(обязательный)

ОПРОСНИК

ФИО: (заполнять необязательно) _____

Компания: (заполнять необязательно. Если Вы не являетесь сотрудником компании, ассоциации, вы можете написать – «физлицо») _____

Должность: _____

Оцените, пожалуйста, по 5-ти бальной шкале следующие аспекты
(1 – неважно, 5 - очень важно)

Существенные темы	Степень важности				
	1	2	3	4	5