



SAMRUK - ENERGY

**БОЛАТ НУРЖАНОВ АТЫНДАҒЫ
ЭКИБАСТУЗ 1-МАЭС**
ҚАБІЛДЕШІ АНТРОПІДЕНТИС

Система управления качеством, охраной окружающей среды, профессиональной безопасностью и здоровьем, энергоэффективностью

Кодекс корпоративной деловой этики ТОО
«Экибастузская ГРЭС-1 имени Булата Нуржанова»
СТП 02.001/3.08/01-17

УТВЕРЖДЕН

Протоколом Правления АО «Самрук-Энерго»

от «29» ноября 2017г. № 3

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ТОО «ЭКИБАСТУЗСКАЯ ГРЭС-1 ИМЕНИ БУЛАТА НУРЖАНОВА»

г. Экибастуз
2017г.



Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, сокращения и их определения	3
4. Общие положения	4
5. Деловая этика ведения бизнеса и производственной деятельности.....	4
6. Этические нормы деловых взаимоотношений.....	5
7. Сотрудники - наша главная ценность	5
8. Безопасность и охрана труда	6
9. Взаимодействие с учредителями.....	7
10. Взаимодействие с государственными органами.....	7
11. Взаимодействие с инвесторами и деловыми партнерами	8
12. Взаимодействие с общественностью	9
13. Наши активы.....	10
14. Защита окружающей среды	10
15. Защита интересов и репутации Товарищества	11
16. Недопущение корпоративного мошенничества и коррупции.....	12
17. Корпоративная культура	13
18. Наш Кодекс - наша ответственность.....	13
19. Применение Кодекса	14
20. Приложение 1	16
21. Приложение 2	17
22. Лист ознакомления	19
23. Лист регистрации изменений (дополнений)	20
24. Лист исправлений	21

1. Область применения

1. Настоящий кодекс представляет собой свод правил и принципов, которыми руководствуются все работники Товарищества с ограниченной ответственностью «Экибастузская ГРЭС-1 имени Булата Нуржанова» (далее - Товарищество).

2. Кодекс корпоративной деловой этики является управленческим инструментом для развития Товарищества и эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами на основе следования этическим нормам и нормам законодательства Республики Казахстан.

3. Требования настоящего стандарта распространяются на всех работников Товарищества.

2. Нормативные ссылки

4. В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Трудовой кодекс Республики Казахстан, Утвержден Законом РК от 23.11.2015 года №414-V;
- 2) СТП 03.001/1.05/9-14 Стандарт предприятия «Кадровая политика ТОО Экибастузская ГРЭС-1 имени Булата Нуржанова»
- 3) СТП 02.003/5.08/09-16 «Управление документами»

3. Термины, сокращения и их определения

5. В настоящем стандарте установлены следующие сокращения, термины и их определения:

- 1) Работник - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;
- 2) Деловая этика - это совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности Товарищество и его должностные лица и работники;
- 3) Заинтересованное лицо - лицо, реализация прав которого, предусмотрена законодательством и уставом Товарищества, связана с деятельностью Товарищества;
- 4) Участники Товарищества - лица, получившие право на долю в имуществе Товарищества после его создания;
- 5) Конфликт интересов - ситуация, в которой личная заинтересованность работника или должностного лица Товарищества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих обязанностей;
- 6) Корпоративная культура - это специфические для Товарищества ценности, принципы, нормы поведения и отношения;
- 7) Омбудсмен – лицо, способствующее внедрению, соблюдению и разъяснению в Товариществе деловой этики, а также выявлению нарушений норм законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов;
- 8) СМИ- средства массовой информации;

9) СТП – стандарт предприятия.

4. Общие положения

6. Главные ориентиры и ценности компании:

1) **Лидерство** – мы стремимся к лидерству во всех сферах нашей деятельности. Мы нацелены на достижение качественных результатов и полны решимости учиться, не допуская ущерба для общества и окружающей среды.

2) **Уважение** – мы уважаем внешнюю и внутреннюю среду, в которой работаем. Мы действуем так, чтобы заслужить доверие окружающих. Наш успех зависит от взаимоотношений, и мы уважаем друг друга и наших партнеров. Мы ценим многообразие людей и мнений.

3) **Безопасность** - сохранение жизни и здоровья наших работников, обеспечение безопасности труда и бережное отношение к окружающей среде являются нашим важнейшим приоритетом. Мы обеспечиваем мир энергией и стремимся делать это безопасными методами.

4) **Эффективность** - мы осознаем свой долг и свою ответственность перед акционерами и партнерами, поэтому прибыльность и эффективность деятельности, достижение результатов, как ожидаемых, так и превосходящих ожидания, являются для нас неоспоримой ценностью. Мы достигаем поставленных целей, опираясь на профессионализм наших работников, дисциплину и взаимодействие, обеспечивая необходимый баланс интересов каждого работника и Товарищества в целом.

5) Мы одна команда - каждый из нас профессионал своего дела, но вместе мы сможем достичь большего. Мы ставим перед собой новые амбициозные задачи и достигаем их взаимодействуя, поддерживая и дополняя друг друга.

5. Деловая этика ведения бизнеса и производственной деятельности

7. Наши принципы:

1) **Профессионализм** - Высокий профессионализм работников Товарищества — залог ее успешной деятельности. Именно поэтому Товарищество стремится создавать все необходимые условия для комфортной работы и реализации потенциала каждого из нас, предоставляя равные возможности для персонального и профессионального развития в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников. Каждый работник стремится повышать уровень своего профессионализма, используя возможности, предоставляемые Товариществом, а также самостоятельно.

2) **Соблюдение законов и правил** - Следование правилам и стандартам позволяет нам оставаться командой профессионалов, объединенных общими целями, культурой поведения и традициями, а также помогает поддерживать на должном уровне взаимопонимание, как в самом Товариществе, так и с деловыми партнерами и клиентами.

3) **Равные возможности и взаимоуважение** - Многообразие в коллективе и отсутствие дискриминации являются залогом успеха и слаженной работы команды. В Товариществе соблюдаются права каждого сотрудника, исключая любую возможность возникновения враждебной, унижительной или оскорбительной для человеческого достоинства атмосферы.

4) Меритократия - Все кадровые решения Товарищество принимает в строгом соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Карьерный рост, развитие и мотивация основываются на наших профессиональных заслугах и результатах производственной деятельности.

5) Социальная ответственность - Мы стремимся вести производственную деятельность безопасными методами, оберегая окружающую среду и уважая сообщества, с которыми взаимодействуем. Наши цели в сфере охраны труда, промышленной и общей безопасности и охраны окружающей среды — отсутствие несчастных случаев, вреда здоровью и ущерба окружающей среде.

6) Транспарентность - Мы открыты к встречам, обсуждениям и диалогу, стремимся к построению долгосрочного сотрудничества с заинтересованными лицами, основанного на учете взаимных интересов, соблюдении прав и баланса между интересами Товарищества и заинтересованными лицами. Мы нацелены честно, своевременно информировать акционеров и стейкхолдеров, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Этические нормы деловых взаимоотношений

8. От каждого из нас зависят деловая репутация и авторитет, дальнейшее успешное и устойчивое развитие Товарищества. Об этом всегда следует помнить при общении с коллегами, деловыми партнерами, а также при размещении информации в интернете, социальных сетях, взаимодействии со СМИ, при работе с конфиденциальной информацией и имуществом Товарищества.

7. Сотрудники - наша главная ценность

9. Все что делает Товарищество - делается людьми и для людей. Поэтому нашей главной ценностью являются наши сотрудники. Люди с разным опытом, способностями и образом мышления, работающие вместе в обстановке, где каждый придерживается общепринятых морально-этических норм, могут добиться лучшего результата.

10. Мы придерживаемся:

1) уважительного отношения к символам государства и корпоративной символике;

2) уважительного отношения к государственному и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;

3) корпоративного стиля одежды и следим за внешним видом;

4) трудовой и исполнительской дисциплины;

5) правил охраны труда и техники безопасности;

6) вежливости, корректности и приветливости;

7) нетерпимости к безразличию, грубости и внимательны к чужому мнению;

8) единства слова и дела, выполнения обещаний;

9) не скрывать, а признавать свои ошибки.

11. Наши руководители:

1) выполняют профессиональные функции добросовестно и разумно, с должной осмотрительностью, не нарушая внутренние политики и правила, соблюдая интересы учредителей и других заинтересованных сторон;

2) справедливо, объективно оценивают труд работников, соблюдая принципы справедливости и меритократии;

3) уважительно относятся к общественному (коллективному) мнению коллег и подчиненных;

4) поддерживают благоприятный социально-психологический климат в коллективе;

5) воспитывают в себе высокие нравственные качества и их применение в повседневной работе, деликатность общения, этичное поведение в конфликтных ситуациях;

6) создают доверительные отношения с подчиненными, стремятся видеть в них своих единомышленников;

7) открыты к общению и самокритичны;

8) развивают инициативы подчиненных работников, поддерживают в реализации инноваций;

9) проявляют и демонстрируют нетерпимость к коррупционным проявлениям во всех ее формах;

10) умеют признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследуют их за конструктивную критику в свой адрес.

12. Наши руководители не позволяют себе:

1) Злоупотреблять властью;

2) Грубость, нескромность и несправедливость в отношениях с подчиненными и коллегами;

3) Необъективность оценки труда работников;

4) Жаловаться вышестоящему руководству на коллег и подчиненных без предварительной работы с ними по устранению возникших проблем;

5) Переносить личные проблемы на производственные отношения;

6) Расходовать целевые средства, выделенные Товариществом, неразумно.

13. Самым важным для Товарищества является здоровье и безопасность сотрудников и членов сообществ, с которыми мы взаимодействуем, и ответственное отношение к окружающей среде. Товарищество рассматривает человеческую жизнь как высшую ценность, уделяет особое внимание поддержке здорового образа жизни и охране здоровья.

14. Товарищество взяло на себя обязательства по обеспечению такого уровня промышленной безопасности производственных объектов и безопасности труда, при котором риск возникновения аварий и несчастных случаев минимален и соответствует современному уровню развития техники и технологии, а также развитию общества.

8. Безопасность и охрана труда

15. Компания считает своим долгом обеспечить безопасные условия для сотрудников, партнеров и регионов, в которых ведет деятельность. При выполнении работ каждый сотрудник выполняет следующие обязательные условия:

- 1) знает и руководствуется внутренними нормативными документами в области техники безопасности и охраны труда;
- 2) проходит необходимое обучение и инструктажи по соблюдению требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, оказанию первой помощи;
- 3) подтверждает соответствующую квалификацию и пригодность к выполнению работ по состоянию здоровья;
- 4) до начала работ выявляет наличие опасных и вредных факторов, обеспечивает необходимые меры предупреждения возможных нежелательных событий;
- 5) получает необходимые разрешения, обозначает территорию проведения работ сигнальными лентами и/или знаками безопасности;
- 6) применяет средства индивидуальной и коллективной защиты с учетом выявленных опасностей и требований к безопасному производству работ на объекте;
- 7) не допускает присутствия посторонних лиц и лиц в состоянии алкогольного или наркотического (токсического) опьянения;
- 8) использует исправное оборудование, механизмы, инструменты и устройства безопасности, пригодные для конкретного вида работ;
- 9) вмешивается в ситуации, когда работа выполняется небезопасно, и обязательно информирует непосредственного руководителя о любой ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

9. Взаимодействие с учредителями

16. Товарищество строит свои отношения с учредителями таким образом, чтобы права и интересы учредителей были наилучшим образом защищены и не были нарушены. При этом Товарищество постоянно работает над тем, чтобы реализация своих прав учредителей была более высокоэффективной.

17. Товарищество уважает в равной степени права своих учредителей, поддерживает с ними эффективный диалог, стремится оправдать их доверие, выполняя заявленные обязательства по развитию и выплачивая дивиденды.

18. Учитывая интересы учредителей, Товарищество стремится через экономические, экологические и социальные аспекты обеспечить устойчивое развитие.

19. Своевременно публикуя достоверную информацию о своей деятельности в доступной для учредителей форме, Товарищество гарантирует соблюдение прав и интересов учредителей.

10. Взаимодействие с государственными органами

20. Взаимодействие с государственными органами осуществляется на основе независимости сторон в соответствии с Соглашением о взаимодействии между Правительством Республики Казахстан и АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына».

21. Мы взаимодействуем с государственными органами обеспечивая устойчивое развитие региона, создавая рабочие места и поднимая имидж энергетической промышленности Казахстана.

22. Товарищество осознает общественную значимость результатов своей деятельности, придерживается принципа открытости информации в своей работе, стремится к построению и поддержанию устойчивых, конструктивных взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.

11. Взаимодействие с инвесторами и деловыми партнерами

23. Взаимодействуя с представителями и институтами инвестиционного сообщества, Товарищество придерживается принципов прозрачности и взаимоуважения.

24. Товарищество позиционирует себя и развивает как надежный партнер, которой можно доверять.

25. Сведения, предоставляемые инвесторам и иным стейкхолдерам, раскрываются с учетом ее полноты, актуальности и достоверности. Товарищество избегает сознательного искажения доводимой информации.

26. Поставщики и деловые партнеры играют ключевую роль в обеспечении успеха бизнеса и способности Товарищества соответствовать ожиданиям стейкхолдеров. Именно по этой причине мы выбираем деловых партнеров тщательно и объективно.

27. Мы стремимся сотрудничать с партнерами, которые разделяют наше стремление работать безопасными методами и соблюдать нормы деловой этики и законодательство Республики Казахстан.

28. Товарищество взаимодействует с деловыми партнерами и поставщиками на основе Правил закупок товаров, работ и услуг АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных Советом директоров АО «ФНБ «Самрук-Казына» на принципах честной и свободной конкуренции, взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров. Мы не допускаем предоставления деловым партнерам необоснованных привилегий и льгот.

29. В процессе изучения рынка, выбора деловых партнеров и заключения договоров, Товарищество уделяет особое внимание тому, чтобы:

1) деловой партнер имел хорошую репутацию, обладал достаточным опытом, ресурсами и компетенциями;

2) цена приобретаемых товаров, работ, услуг и иные существенные условия сделки соответствовали рыночному уровню;

3) условия договора соответствовали всем применимым в данном случае требованиям и нормам законодательства;

4) отсутствовал конфликт интересов.

1. Недопущение конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов компании, его работников. Поэтому мы стремимся:

1) Избегать любых действий и взаимоотношений, которые потенциально могут вызвать конфликт интересов или видимость такого конфликта;

2) Воздерживаться от предоставления преимуществ юридическим лицам, которые управляются или принадлежат членам семьи;

3) Немедленно сообщать о любой коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в сделках, договорах, проектах, связанных с компанией, или в связи с иными вопросами в порядке, предусмотренном внутренними документами Товарищества;

4) Своевременно уведомлять о выполнении работы и/или занятии должности (ей) в других организациях, об изменении постоянного (основного) места работы (службы, предпринимательской деятельности и т.п.);

30. Прежде чем давать свое согласие на работу или занятие должности члена Совета директоров в сторонней организации, не входящей в группу АО «Самрук-Энерго», получить в установленном порядке соответствующее разрешение согласно компетенции у Правления АО «Самрук-Энерго»;

5) Не участвовать в обсуждении и голосовании по вопросам, в решении которых имеется заинтересованность;

6) Не использовать в личных целях ресурсы, интеллектуальную собственность, оборудование и связь Товарищества (включая корпоративную почту и компьютерные программы).

12. Взаимодействие с общественностью

31. Товарищество рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

32. Мы осознаем свою социальную ответственность перед обществом и придерживаемся принципов по внедрению социальной ответственности в бизнес сектор.

33. Успешное сотрудничество Товарищества с обществом оказывает благотворное воздействие на развитие территорий — создаются новые рабочие места, растет благосостояние местного населения, более успешно решаются вопросы развития социальной сферы.

34. Мы стремимся поддерживать программы, направленные на развитие физической культуры и спорта, образования, культуры и других видов социальной сферы.

35. Стремясь к достижению лидерства во всех сферах деятельности, Товарищество всегда будет сопровождать коммерческое развитие своего бизнеса социальной и благотворительной деятельностью. Постоянно осуществляя свой вклад в создание условий для процветающего общества, Товарищество закладывает основы своего долговременного успеха. Это комплексная работа, основными приоритетами которой всегда были и остаются помощь детям, талантливой молодежи и ветеранам производства, поддержка и продвижение культуры, искусства, образования, здравоохранения и защита окружающей среды.

36. Товарищество стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях

совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.

13. Наши активы

37. Сохранность имущества, находящегося в собственности Товарищества и/или принадлежащего ей на иных основаниях, предусмотренных гражданским законодательством, является важной составляющей ее благосостояния. Имущество Товарищества включает в себя производственное оборудование, инструменты, оргтехнику, расходные материалы, объекты интеллектуальной собственности и другие средства производства, которые используются в повседневной работе.

38. Мы бережно относимся к имуществу и активам Товарищества, обеспечиваем их эффективное использование для достижения результатов с меньшими затратами. Мы не используем имущество и активы Товарищества не по назначению, а также в личных целях, для извлечения личной выгоды или для предоставления выгод иным лицам.

39. Поэтому мы стремимся:

1) эффективно использовать активы Товарищества в соответствии с внутренними нормативными документами;

2) действовать добросовестно и относиться ответственно к активам и имуществу Товарищества, не допуская их порчи, использования не по назначению или утери

3) держать свои персональные идентификаторы и пароли в секрете

4) соблюдать внутренние правила по использованию предоставленного сотруднику в служебных целях компьютерного оборудования, телефона, электронной почты и доступа к интернету, которые регулярно контролируются в целях защиты от кибератак и вредоносного воздействия.

5) защищать информацию, соблюдая особую осторожность при работе с конфиденциальной и секретной информацией. При необходимости пользоваться шифрованием и передавать информацию лицам, наделенным соответствующими полномочиями. Не размещать информацию на открытых форумах и в социальных сетях.

6) защищать интеллектуальную собственность Товарищества и уважать права других лиц на интеллектуальную собственность.

14. Защита окружающей среды

40. В своей деятельности Товарищество неукоснительно соблюдает все требования действующего законодательства Республики Казахстан в области защиты окружающей среды, минимизируя влияние негативных факторов на природные ресурсы и окружающую среду.

41. Мы следуем принципам защиты окружающей среды и стимулируем другие компании к внедрению энергосберегающих технологий, безотходному производству, вторичному использованию отходов, экономии энергии, минимизации использования бумажных носителей. С этой целью мы учитываем данные факторы при принятии инвестиционных решений или заключении соглашений с поставщиками.

42. Мы осознаем свою ответственность перед обществом по рациональному использованию природных ресурсов и сохранению благоприятной окружающей среды.

43. Товарищество открыто к диалогу с общественностью и другими заинтересованными сторонами по вопросам охраны окружающей среды и рационального природопользования.

15. Защита интересов и репутации Товарищества

44. Репутация компании - один из основных нематериальных активов Товарищества. Информация о компании в СМИ, корпоративный сайт, участие в значимых мероприятиях, а также поведение каждого из сотрудников в равной степени создают внешнее восприятие Товарищества.

45. Информационная политика Товарищества предусматривает размещение всей необходимой информации о ее деятельности в открытых источниках. Такая информация находится в общем доступе на официальном сайте Товарищества. На сайте содержатся сведения о Товариществе, ее органах управления, финансовые и годовые отчеты, контактные данные и т. д.

46. Информация, содержащая коммерческую тайну, информация для служебного пользования, инсайдерская информация, персональные данные и другие сведения о деятельности и развитии Товарищества во многом определяют ее конкурентоспособность на рынке. Разглашение сведений конфиденциального характера может нанести ущерб интересам и репутации Товарищества, поэтому обязанностью каждого из нас является защита таких сведений.

47. Должностные лица и работники Товарищества обязательно проводят ознакомление с внутренними документами касательно конфиденциальности информации.

48. При исполнении обязанностей работники должны соблюдать данные правила и процедуры.

49. Мы придерживаемся следующих правил при обращении со сведениями конфиденциального характера:

1) сведения конфиденциального характера используются только в рамках выполнения служебных обязанностей и в соответствии с действующими внутренними процедурами.

2) обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера должны выполняться и после завершения работы в Товариществе (за исключением случаев, когда между сотрудником и Товариществе имеются иные соглашения).

50. Любое обращение и/или инициирование такого обращения к представителям СМИ (в устной, письменной, электронной либо иной форме) по вопросам сотрудничества или обмена информацией, касающейся деятельности Товарищества, должно быть согласовано со структурным подразделением Товарищества, отвечающим за взаимодействие со средствами массовой информации.

51. Интернет дает уникальные возможности для общения и обмена информацией. Разумный подход к использованию сотрудниками Товарищества интернета предусматривает соблюдение ряда правил:

3) не размещать рабочие материалы и/или информацию о деятельности Товарищества в интернете на публичных сайтах без согласования с вышестоящим руководителем;

4) не использовать корпоративную почту в личных целях;

5) не создавать и не участвовать в ситуациях с негативным общественным резонансом и социальными возмущениями;

6) выступать в качестве представителя Товарищества с заявлениями, комментариями, оценками только при наличии соответствующих полномочий.

16. Недопущение корпоративного мошенничества и коррупции

52. Товарищество соблюдает все требования антикоррупционного законодательства и поддерживает международные инициативы по борьбе со взяточничеством и коррупцией. Мы стремимся к тому, чтобы наши деловые партнеры также исполняли это обязательство.

53. Коррупционные действия — это предложение, дача обещаний, вымогательство или получение взяток, осуществление посредничества во взяточничестве, совершение платежей для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставления/получения необоснованной материальной или нематериальной выгоды от любых лиц/организаций или любым лицам/организациям, включая представителей государства, общественных органов, частных компаний и политических деятелей.

54. При принятии решения о возможности подарить или получить тот или иной подарок от делового партнера мы придерживаемся следующих правил:

1) не получать вознаграждение в виде денег, услуг и в иных формах от физических лиц и организаций за исполнение своих функциональных обязанностей;

2) не брать подарки или услуги от лиц, зависимых от нас по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

55. Подарки и акты гостеприимства:

1) не должны навлекать на получателя каких-либо обязательств и не должны породить у дарителя каких-либо ожиданий;

2) должны делаться открыто;

3) должны иметь разумную стоимость - стоимость гостеприимства должна соответствовать обычной деловой практике;

4) должны быть адекватными - характер подарков или гостеприимства должны отвечать уровню отношений и соответствовать обычной деловой практике;

5) должны быть законными;

6) должны соответствовать правилам или Кодексу поведения принимающей организации.

56. Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на руководителей. При уличении сотрудника в каком-либо коррупционном правонарушении, ответственность за действия этого сотрудника, помимо его самого, несет руководитель.

57. В Товариществе путем внедрения внутренней нормативной документации ведется профилактика, а также борьба со всеми видами корпоративного мошенничества, искажения финансовой отчетности, коррупционных действий, хищений, умышленной порчи и иных злоупотреблений в отношении активов Товарищества.

58. Товарищество придерживается политики абсолютной нетерпимости к совершению или сокрытию мошеннических, коррупционных и иных противозаконных действий. Заявления о совершении таких действий будут расследованы и доведены до своего логического завершения, включая, при необходимости, выдвижение судебных исков, привлечение к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

17. Корпоративная культура

59. Мы вносим вклад в развитие корпоративной культуры в Товариществе, формируем корпоративный дух и поддерживаем здоровый образ жизни.

60. Мы придерживаемся только делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей.

61. Каждый сотрудник может принимать участие в корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях. Каждый может сам вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди работников.

62. Мы соблюдаем общепринятые правила этикета во время проведения корпоративных мероприятий.

63. Мы осознаем влияние своего поведения на репутацию компании и избегаем действий, не совместимых с имиджем работника Товарищества.

64. Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, сотрудники соблюдают следующие нормы и правила делового этикета:

65. уважительно относятся друг к другу, в рабочее время не занимаются делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;

66. не демонстрируют коллегам свое плохое настроение, не сквернословят, не проявляют несдержанность и агрессию;

67. помогают коллегам, делятся знаниями и опытом;

68. не обсуждают личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие.

69. Мы разумно подходим к формированию представительских расходов наших руководителей, осознавая необходимость средств бюджета Товарищества на более важные нужды.

18. Наш Кодекс - наша ответственность

70. Требования Кодекса распространяются на каждого работника Товарищества независимо от занимаемой должности. Ознакомьтесь и внимательно изучите Кодекс.

71. В процессе аттестации, а также при приеме на работу, каждый сотрудник Компании должен подтвердить знание и соблюдение норм и положений Кодекса структурному подразделению, работающему с персоналом.

72. При возникновении вопросов, по применению и соблюдению изложенных в Кодексе принципов, правил и стандартов, а также по фактам нарушений Кодекса можно обратиться:

- 1) к непосредственному руководителю;
- 2) к омбудсмену;
- 3) в Службу внутреннего аудита;
- 4) в наблюдательный совет.

73. Деятельность по вопросам соблюдения и эффективности процедур, обеспечивающих соблюдение законодательства и внутренних нормативных документов, а также работу «горячей линии» в Товариществе обеспечивает Служба внутреннего аудита, куда можно обратиться конфиденциально или анонимно. Горячая линия конфиденциального информирования предназначена не только для сотрудников, но и для всех заинтересованных сторон.

74. Функционирующий в Товариществе институт омбудсмена решает вопросы, касающиеся деловой этики, социально-трудовых споров. К Омбудсмену можно обратиться, как к независимому лицу.

75. Мы будем стремиться строить отношения с партнерами, которые тоже будут придерживаться основных норм этического делового поведения.

76. Каждый работник Товарищества, независимо от занимаемой должности несет персональную ответственность за нарушение норм и положений настоящего Кодекса.

77. Нарушение данного Кодекса влечет за собой дисциплинарное взыскание, в некоторых случаях увольнение в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, а также внутренними нормативными документами Товарищества.

19. Применение Кодекса

78. Этичное поведение каждого из нас позволяет нам оставаться сильной и успешной компанией, поддерживающей свою репутацию, и продолжая пользоваться доверием общества.

79. Руководство Товарищества оказывает активную поддержку и демонстрирует приверженность законному и этичному ведению бизнеса в соответствии с принципами, изложенными в данном Кодексе, организует регулярные информационные кампании, соответствующее обучение персонала и другие мероприятия.

80. Руководители для достижения стратегических целей Товарищества принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

81. Соответствующие сотрудники Товарищества согласно компетенции обязаны реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований деловой этики, посредством:

- 1) принятия своевременных мер по исправлению ситуации и устранению недостатков;

2) принятия/предложения действенных мер дисциплинарного характера в установленном законодательством порядке;

3) проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями Товарищества с предоставлением им необходимых сведений.

82. Мы поощряем работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относимся к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию. Каждый сотрудник может вносить свои предложения по изменению Кодекса, направив их в отдел по управлению человеческими ресурсами Товарищества.

Данная форма используется для подтверждения того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом корпоративной деловой этики Товарищества с ограниченной ответственностью «Экибастузская ГРЭС-1 имени Булата Нуржанова»

Заполненная и подписанная форма – подтверждение с момента заключения трудового договора с Товариществом с ограниченной ответственностью «Экибастузская ГРЭС-1 имени Булата Нуржанова», а также предоставляемая ежегодно к 20-му января, хранится в личном деле каждого работника Товарищества.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки
Я подтверждаю, что изучил и понял Кодекс корпоративной деловой этики Товарищества
Я обязуюсь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом корпоративной деловой этики Товарищества
Я согласен один раз в год в течение срока исполнения трудовых обязанностей в Товариществе подтверждать, что я изучил, понял и обязуюсь следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом корпоративной деловой этики Товарищества
Пожалуйста, распишитесь здесь
Ф.И.О.
Подпись
Дата

ПАМЯТКА

Как действовать при возникновении сомнений по вопросам деловой этики?

1. Должностные лица и работники Товарищества должны осмыслить положения Кодекса, а также другие внутренние документы Товарищества и всегда следовать им. Те, кто не соблюдают Кодекс, подвергают риску себя, своих коллег и Товарищество. Необходимо всегда помнить об этической стороне совершаемых поступков.

2. В случае неуверенности в правильности своих действий, каждый может обратиться за советом/консультацией/рекомендацией, а прежде задать себе несколько простых вопросов:

- 1) Законно ли то действие, которое вызывает беспокойство?
- 2) Соответствует ли оно Кодексу? Соответствует ли оно ценностям Товарищества?
- 3) Подвергает ли оно Товарищество каким-либо неприемлемым рискам?
- 4) Соответствует ли оно нашим обязательствам?
- 5) Есть ли другой способ поведения, который не привел бы к этическому конфликту?
- 6) Будет ли чувство неловкости, если другие узнают об этих действиях?
- 7) Кажется ли это правильным?

3. Чтобы определить, допустим/а или нет какой-либо подарок или мероприятие, каждый прежде должен задать себе следующие вопросы:

- 1) Намерение дарителя: «какую цель преследует подарок или мероприятие: только ли проявить обычные знаки внимания, или же — оказать влияние на объективность делового решения?»;
- 2) Стоимость и частота: «являются ли данный подарок или мероприятие скромными и нечастыми, или же они могут наложить какие-то встречные обязательства?»;
- 3) Законность: «уверены ли, что подарок или мероприятие не противоречат законодательству Республики Казахстан и Кодексу?»;
- 4) Прозрачность: «не будет ли стыдно, если об этом станет известно руководству или другим за пределами Товарищества?».

При этом каждый должен понимать, что за правонарушения, создающие условия для коррупции, а также коррупционные правонарушения, связанные с противоправным получением благ и преимуществ, он несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. При принятии решения, которое может повлиять на этическое поведение конкретного лица или Товарищества в целом, рекомендуются следующие действия:

- 1) Прежде чем действовать, надо подумать и задать себе вышеперечисленные вопросы.
- 2) Изучить соответствующие нормы общедоступных документов Товарищества и законодательства Республики Казахстан.
- 3) Рассмотреть варианты решения вопроса и их последствия.
- 4) Подумать, на кого это может повлиять,

- 5) Определить свой уровень ответственности.
- 6) Ознакомиться со всеми относящимися к делу фактами, документами и информацией.
- 7) Оценить риски и способы их снижения.
- 8) Продумать наилучший ход действий.
- 9) Проконсультироваться с другими.
- 10) Убедиться в том, что учтены все положения, содержащиеся в Кодексе и других внутренних документах Товарищества.
- 11) Довести решение до сведения заинтересованных сторон.
- 12) Проанализировать приобретенный опыт и поделиться с другим.



БҰЙРЫҚ

2017 ж. 13 сәуірі № 11/1

ПРИКАЗ

13 сәуірі 2017 г.

Екібастұз қаласы

город Экибастуз

О введении в действие локального документа

В соответствии с требованиями п. 24–27 стандарта предприятия СТП 02.003.5.08.09-16 «Управление документами», а также своевременного ознакомления персонала с данными документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие на предприятии ТОО «Экибастузская ГРЭС-1 имени Булата Нуржанова» стандарт предприятия СТП 02.001/3.08/01-17 «Кодекс корпоративной деловой этики»
2. В связи с введением в действие стандарта предприятия СТП 02.001/3.08/01-17 «Кодекс корпоративной деловой этики» считать утратившим силу СТП 03.010/01.05/8-14 «Кодекс деловой этики».
3. Утратившие силу оригиналы документов сдать в архив на бессрочное хранение, копии документов уничтожить.
4. Мухановой А.Х. ведущему инженеру по ИСМ отдела метрологии и стандартизации, организовать свободный доступ работникам станции к электронному варианту стандарта.
5. Руководителям структурных подразделений в течение пяти рабочих дней, с момента подписания данного приказа, ознакомить персонал по принадлежности с содержанием стандарта предприятия СТП 02.001/3.08/01-17 «Кодекс корпоративной деловой этики» и принять к исполнению его требования.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о.начальника отдела по УЧР Адрисову С.З.

Генеральный директор

ВИЗЫ:

Главный инженер:

И.о.начальника отдела по УЧР

Юрист:
Исп. Чигвинцева Т.А.
тел.204

Р. Свамбаев

А.С.Черепенин

С.З.Адрисова



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2017 ж. 13 қыркүйек

№ 1141

13 сентября 2017 г.

Екібастұз қаласы

город Экибастуз

Жергілікті құжатты енгізу туралы

«Құжаттарды басқару» атты СТП 02.003/5.08/09-16 стандартының 26-27 талаптарына сәйкес, сондай-ақ осы құжаттармен қызметкерлер құрамын уақтылы таныстыру үшін,

БҰЙЫРАМЫН:

1. «Болат Нұржанов атындағы Екібастұз 1-МАЭС» ЖШС кәсіпорнында нормативтік құжат СТП 02.001/3.08/01-17 «Корпоративтік іскерлік этика кодексі» кәсіпорын стандарты қолданысқа енгізілсін.

2. СТП 02.001/3.08/01-17 «Корпоративтік іскерлік этика кодексі» кәсіпорын стандарты қолданысқа енгізілуіне байланысты СТП 03.010/01.05/8-14 «Іскерлік этика кодексі» күшін жойған болып саналсын.

3. Күшін жойған құжаттың түпнұсқасы мұрағатқа мерзімсіз сақталуға тапсырылсын, ал оның көшірмелері жойылсын.

4. Метрология және стандарттау бөліміндегі МИЖ бойынша жетекші инженер А.Х.Мұқанова, барлық қызметкерлерге осы стандарттың электронды нұсқаларын еркін пайдалануына рұқсат берсін.

5. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары осы бұйрық шыққан күннен бастап бес жұмыс күнінің ішінде СТП 02.001/3.08/01-17 «Корпоративтік іскерлік этика кодексі» кәсіпорын стандартымен қоластындағы тиісті қызметкерлерін таныстырып шықсын, және де оның талаптарын орындауға қабыл алсын.

6. Осы бұйрықтың орындалуына бақылау жасау жауапкершілігі АРБ бөлімінің бастығы А.Н.Жаминоваға жүктелсін.

Бас директор

Р. Свамбаев

ВИЗАЛАР:

Бас инженер
АРББ бастығының м.а.

Заңгер:

А. Черепенин
С. Адрисова

Орынд. Чигвинцева Т.А.
тел.204